



Jaarverslag 2024

28 april 2025

Bestuursverslag

Jaarrekening

Algemene toelichting	67
Balans per 31 december 2024 (na voorstel resultaatbestemming)	71
Staat van baten en lasten over 2024	72
Kasstroomoverzicht over 2024	73
Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024	74
Overzicht verbonden partijen	77
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	77
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	78
WNT-verantwoording 2024 Stichting Onderwijs Transformeert	82

Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum	84
(Voorstel) bestemming van het resultaat	85
Gegevens rechtspersoon	86
Controleverklaring	87

Bestuursverslag 2024

Inclusief verslag intern toezicht en medezeggenschap

Voorwoord	4
1. De Organisatie	5
1.1 Profiel: wie zijn wij?	5
1.3 Organisatiestructuur	10
2. Verantwoording van het gevoerde beleid	17
2.1 Onderwijs & kwaliteit	17
2.2 Veiligheid, privacy en integriteit	31
2.3 Personeel & professionalisering	34
2.4 Huisvesting & facilitaire zaken	38
2.5 Financieel beleid	42
2.6 Continuïteitsparagraaf	44
3. Verantwoording van de Financiën	49
4. Vooruitblik	58
Ondertekening door het College van Bestuur	58
Ondertekening door toezichthouder	66

Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het bestuursverslag van Stichting Onderwijs Transformeert voor het kalenderjaar 2024. 2024 was het jaar waarin we het eerste schooljaar op Buitenwijs afsloten en begonnen aan het tweede schooljaar.

Een jaar van uitproberen, leren en groei. Een jaar waarin we ontdekte dat we niet iedereen aan boord kunnen houden als we datgene doen waar we echt voor staan. Waarin we regeneratieve principes probeerden te verbinden met onze authentieke leiderschapsstijlen en waarin we groeiden binnen de professie van schoolbestuur & leiderschap. Een jaar waarin we vele nieuwe gezichten hebben mogen verwelkomen op Buitenwijs, en waar we onze plek nog meer eigen hebben gemaakt.

De spanning van het openen en de eerste groei is ervan af. We zijn gewend aan dat we een school in uitvoering zijn, met ontwikkelvraagstukken, die onderhevig is aan verplichtte groei. We zijn nog altijd even veerkrachtig, wendbaar en gepassioneerd om Buitenwijs tot de school te maken die laat zien dat het anders kan. Dat je binnen de geldende wet-en regelgeving onderwijs kan verzorgen wat past bij deze tijd.

Met vriendelijke groet,
Het bestuur

Rianne Spin
Jolien Dirven

1. De Organisatie

Op 25 mei 2021 is stichting Onderwijs Transformeert opgericht. Het primaire doel van de stichting is om een nieuwe basisschool te stichten met een eigen concept. Dit was mogelijk dankzij de nieuwe wetgeving “Ruimte voor nieuwe scholen”. Stichting Onderwijs Transformeert hoort bij de eerste lichting scholen die voldoende ouderverklaringen hadden en voldoende duidelijke plannen om te mogen starten met het oprichten van een basisschool. In de statuten van de stichting is vastgelegd dat de stichting tot doel heeft om een of meer scholen te onderhouden. De eerste school die onder deze stichting valt is Basisschool Buitenwijs, die gestart is in schooljaar 23-24.

Wij stellen dat er meer potentie zit in onderwijs. Wij willen het gehele onderwijssysteem kantelen. Van leerling naar kind, van lokaal naar terrein, van resultaat naar proces, van individuele welvaart naar collectief welzijn.

Onderwijs transformeert; het is een gegeven. Wij hopen vanuit de stichting op alle mogelijke manieren bij te dragen aan de transformatie van het onderwijs in Nederland. Door een ander curriculum neer te zetten, maar ook ander bestuur. Wij doen ons best om alle raderen in het systeem in beweging te brengen. Ook verbinden wij ons met anderen die zich hier ook dagelijks aan toewijden.

1.1 Profiel: wie zijn wij?

Buiten word je wijzer
Buiten, met je voeten in de klei
Vol in het leven
Met aandacht voor alles om je heen
De wereld, natuur en de ander
Ga buiten de kaders
Die van jezelf, je ouders
en ook die van je coaches
Er valt altijd iets nieuws te ontdekken
Treed naar buiten Laat jezelf zien,
pak je ruimte en ga ervoor
Kom jij ook buiten de lijntjes kleuren?

Op Buitenwijs stellen we graag vragen. Wat is eigenlijk relevant om te leren als je nú 4 jaar oud bent en over 14 jaar in 2037 als volwassene de wereld in stapt? Wij proberen daar antwoorden op te geven, wetende dat kinderen daar zélf ook goede ideeën over hebben. Bij het ontwerpen van Buitenwijs is dat dus precies waar wij rekening mee houden. Ook houden we rekening met het gegeven dat de wereld blijft veranderen. Daarom zijn wij een flexibele school die met de tijd meebeweegt. Wij noemen onszelf ook wel een lerend ecosysteem. Alle kinderen uitzwaaien aan het einde van hun schoolloopbaan, vol zelfvertrouwen en zin in het leven. Met een rugzak vol aan eigenzinnigheid, vaardigheden en ervaringen. Dé ingrediënten om het eigen leven verder vorm te geven. Dat is de missie van Buitenwijs.

1.2 Strategisch beleid

Missie, visie en kernactiviteiten

We beginnen concreet, met één basisschool, maar de ambitie van de stichting is groter. Wij willen met de stichting Onderwijs Transformeert bijdragen aan een bredere omwenteling in het onderwijs. Het onderwijs transformeert gelukkig al, en wij hopen hierin een katalysator te zijn. Wij zien zes verschillende ontwikkelrichtingen voor de stichting.

1. Zo zien wij een begeleidings- en bestuurdersrol voor ons weggelegd voor andere (startende) scholen die het anders willen doen, maar niet ook een eigen bestuur willen oprichten.
2. Daarnaast hopen wij, door middel van onderzoek, aan te kunnen tonen dat 'Buitenwijs' werkt. En dat hierdoor onze ideeën meer mainstream worden, geadopteerd kunnen worden door andere besturen en ook dat er meer ruimte komt binnen inspectie- en wettelijke kaders voor ander onderwijs.
3. Wij willen, door een publieke school te zijn, een andere relatie aangaan met de inspectie en hen ook helpen om kwaliteit op een andere manier aan te tonen, überhaupt een andere definitie van kwaliteit te ontwikkelen. Wij willen graag deelnemen aan pilots en ook initiatief nemen voor pilots, zodat anderen kunnen volgen.
4. Wij willen graag in een breder netwerk acteren en vanuit een belangen- en lobbygroep positieve invloed uitoefenen op het ministerie en de politiek, om daarmee wetsveranderingen te realiseren. Wetsveranderingen die vooral gericht zijn op meer ruimte.
5. Na het openen van de basisschool willen wij graag doorgroeien naar het secundaire onderwijs om daar ook een proof of concept neer te zetten.
6. Wij willen ons ook graag inzetten als onderwijsinnovatiebureau, waarbij we andere scholen en besturen helpen transformeren met maatwerktrajecten op hun eigen locatie. Wij zouden het gaaf vinden als ook onze eigen coaches (die dat leuk vinden) hier een rol in gaan spelen en daarin hun eigen skills kunnen laten groeien en verbreden.

Activiteitenverslag 2024

Ontwikkelingen 2024		
	Al bereikt	Volgende stap
1	Opstart meebouwen aan Terrawijs (Deventer) met als doel vergaande bestuurlijke samenwerking. Opstellen samenwerkingsovereenkomst en voorbereiden op Fase één.	Uitvoeren samenwerking Fase één, voorsorteren op Fase twee en drie.
2	Positief oordeel Inspectie; de (eerste) vertaalslag tussen Buitenwijs en het toezichtkader is gemaakt	Toezichtkader vertaalslag maken die bruikbaar is voor allerlei natuurrijke scholen
3	Nog steeds achter het manifest van Leve het Onderwijs	Deelnemen aan het traject 'Stoppen met toetsen'
4	Nog steeds in verbinding met netwerken als Operation Education	Actiever deelnemen aan alles wat op ons pad komt; hier tijd voor vrij (kunnen) maken

1 & 5	Informeel verkenning gedaan voor het besturen van Agora Zwolle VO; aanbod. Een van onze medewerkers is in de werkgroep gegaan	Concreet aanbod doen op papier
6	Plannen gemaakt voor 'Buitenwijs Academy day', voor professionals maar dit nog niet georganiseerd	Organiseren van de eerste Buitenwijs Academy day
6	Aanvraag gehad vanuit een school uit het zuiden om een training aan het team te geven omtrent buitenonderwijs, is niet doorgegaan i.v.m. te lage budgetbeschikbaarheid	Aanbod creëren op onze website om de bredere animo te peilen

Status op overige bestuurlijke ambities

Ambities Onderwijs Transformeert					
ONDERWERP EINDDOEL HUIDIGE SITUATIE PROCES SUCCESCRITERIA TIJDPAD					
Professionalisering van bestuur (CvB en RvT)	Een bestuur (CvB + RvT) dat voldoet aan de standaarden Code goed toezicht & Code goed toezicht en een stadium van volwassenheid heeft bereikt dat het kan opschalen naar het besturen van meerdere én verschillende type scholen & aanverwante organisaties (zoals een kinderopvang)	Alle bestuurders zijn geïnstalleerd en zijn op de hoogte van de hiernaast genoemde codes. Vanaf dit schooljaar gaan ze er verder vorm aan geven en ze praktiseren	• leren door te doen, codes bij de hand te houden en regelmatig reflecteren • hulp in te schakelen waar men niet goed weet wat te doen en het geleerde delen met elkaar • bijwonen van Bestuurders bijeenkomsten van VBS en/of PO-raad • Volgen van Expeditie Natuurrijk Leiderschap door de directeur-bestuurders	• Voldoende op het bestuursonderzoek vanuit de Inspectie zodra dit plaatsvindt • Zelf het gevoel hebben dat het doel is bereikt en dat we klaar zijn voor het besturen van meerdere scholen & organisaties en dit ook kunnen onderbouwen	2023 - 2025

VSO & BSO opzetten	Een eigen Onderwijs Transformeert VSO & BSO op het terrein van Buitenwijs zodat we; • bewegen richting een IKC Buitenwijs • De schooldag flexibeler kunnen inrichten; eventueel een rijkerer schooldag / langere schooldag / gepersonaliseerd rooster kunnen faciliteren	Er is nog geen BSO of VSO op Buitenwijs.	1. Onderzoeken hoe wet- en regelgeving, financiering, best practices en organisatiestructuren rondom VSO / BSO in elkaar zit. 2. Plan opstellen voor de organisatie, (praktische) vormgeving van de VSO & BSO 3. Personeel aantrekken dat zowel op de opvang als in het onderwijs mag werken (als ondersteuning); zowel vanuit MBO als HBO achtergrond. 4. Eventuele benodigde extra speel- & educatieve materialen aanschaffen en overige zaken uitvoeren om het Buitenwijs terrein geschikt te maken voor VSO & BSO 5. één team vormen met VSO, BSO en de school 6. Communiceren rondom de opening van de nieuwe VSO en BSO	• De BSO en VSO openen in het vierde schooljaar • De Visie van Buitenwijs wordt ook gerealiseerd binnen de BSO en VSO • Voor kinderen is er geen verschil tussen VSO, BSO en school. Het is allemaal 'Buitenwijs'. Zowel qua terrein, als beleving, als gedragsregels, als begeleiding en als de organisatie van de hele dag.	2025 - 2027
--------------------	--	--	--	---	-------------

Onderwijs Transformeert Consultancy	Een aparte organisatie opzetten; Onderwijs Transformeert Consultancy, wat opereert als een onderwijsadviesbureau en vanuit de eigen praktijk en (succes) cases andere scholen ook kan helpen transformeren.	Er is al behoefte vanuit personeel om dergelijke werkzaamheden uit te voeren.	• Direct beginnen met het aanbieden van kleine, laagdrempelige services. Denk aan het huren van een spreker voor een inspirerend evenement of het faciliteren van een workshop voor bewustwording binnen een team op een basisschool. • Een experiment doen door een webpagina te genereren met divers consultancy aanbod en te kijken waar het meeste interesse is. • Het gemaakte (ontworpen) en geleerde op Buitenwijs goed documenteren zodat het overdraagbaar is.	• Onderwijs Transformeert Consultancy is opgericht; ofwel als tak binnen de stichting ofwel als aparte organisatie • Onderwijs Transformeert Consultancy krijgt veel aanvragen voor impactvolle trajecten binnen basisscholen én hele besturen om (onderwijsinhoudelijke) transities te leiden. • Coaches die op Buitenwijs werken, hebben een combi-baan waarbij ze naast het werken in de basisschool praktijk voor 2 a 3 dagen, ook 2 dagen als adviseur aan de slag gaan en andere scholen helpen transformeren. • De Consultancy tak genereert extra financiële stromen waarbij er meer mogelijk is op de scholen, op duurzame wijze.	2023 - 2027
-------------------------------------	---	---	---	---	-------------

Bijdrage aan systeemverandering	Het creëren van een krachtige stem en lobby die meebepaalt in onderwijsbeleid, toezichtbeleid en wet- en regelgeving. Die gezien wordt als een expert en succesvolle speler in het onderwijs en een waardevolle bijdrage kan leveren in de modernisering van onderwijs.	De visie en ambitie om hieraan bij te dragen is erg groot. Er zijn al samenwerkingen met gerenommeerde organisaties als Operation Education. Ook is er een samenwerking in de maak met twee andere vernieuwingsscholen in de regio.	1. Investeren in waardevolle samenwerkingen zowel horizontaal als verticaal 2. Verdiepen in het reilen en zeilen van wet- en regelgeving en lobbyisme 3. Ambities openbaar kenbaar maken en actief acquisitie doen 4. Een kennis en expert positie opbouwen	1. Het mogen deelnemen aan nieuwe pilots en/of opschaling van bestaande pilots o.a. rondom Onderwijstijd 2. Veranderende wet- en regelgeving o.a. rondom het toezicht op kwaliteit, Leerplicht en onderwijstijd. 3. Uitgenodigd worden door De minister van Onderwijs / het Ministerie van OCW als adviseur	2024 - 2034
---------------------------------	---	---	--	---	-------------

Verbeteringen in onderwijskwaliteit n.a.v. kwaliteitscyclus		
Ambitie	Uitgevoerd	Volgende stap
Prof bestuur & CVB	- Rust in leiderschap door (informele) scheiding tussen directie en bestuur binnen de oprichters - Opleidingsbudget rvt beschikbaar gesteld	- Opleiding bestuurder - Uitbreiding RVT naar meer leden voor werkdrukvermindering
VSO & BSO	- Verkennde gesprekken op visie en samenwerkingsvormen met 3 BSO partijen voor een Buitenwijs BSO op eigen locatie - Toestemming verkregen van juridisch terreineigenaar & gemeente voor BSO	- Scoresheet creëren voor vergelijkingen mogelijkheden - Belangstellingsmeting uitvoeren op Buitenwijs - Kijken of een eigen PM/er / PEP te begroten is
Bijdragen aan systeemverandering	Systeemverandering ook binnenshuis van toepassing en onder ouders. Oude normen, waarden en verwachtingen dringen naar binnen. Hierop gereageerd vanuit de verandering die we willen zien, maar nog niet proactief een helder narratief neergezet	Helder narratief neerzetten, vooral naar ouders en ook naar medewerkers toe; wat niet meer (unvalues) en vooral wat dan wel. En wat betekent dat, wat kun je dan verwachten in de day to day? En hoe kun je je bewapenen tegen al het oude wat op je af komt en je onzeker maakt.

1.3 Organisatiestructuur

Contactgegevens

Naam: Stichting Onderwijs Transformeert

Bestuursnummer: 42847

KvK-nummer: 82882088

Adres: Palestrinalaan 915, 8031VA Zwolle

Telefoonnummers: Rianne Spin 06-28154261 en Jolien Dirven 06-45599170

E-mail: info@onderwijstransformeert.nl

Website: <https://www.onderwijstransformeert.nl/>

Bestuur

Stichting Onderwijs Transformeert is een stichting voor bijzonder neutraal onderwijs die is opgericht op 25 mei 2021. In 2023 bestuurde de stichting 1 basisschool: Buitenwijs. Buitenwijs is gestart per schooljaar 23-24. Initiatiefnemers van de school zijn parttime bestuurder en schoolleider.

De stichting hanteert een two-tier model en bestaat uit een college van Bestuur (de beide oprichters) en een aparte raad van toezicht.

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald
Rianne Spin	Directeur/bestuurder	Eigenaar Studio Spin
Jolien Dirven	Directeur/bestuurder	Innovatieadviseur ZZP (o.a. bij de werkgroep Onze IJssel van de provincies Gelderland en Overijssel)

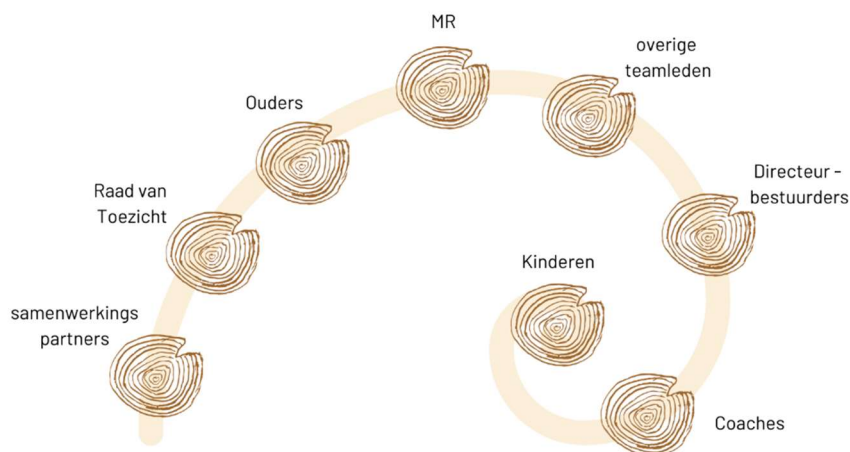
Scholen

Naam school	BRIN-nummer	Website school
Buitenwijs	32AW	www.onderwijstransformeert.nl/buitenwijs

Zie ook: <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/zwolle/26866/buitenwijs/>

Organogram Buitenwijs

Dit organogram is organisch, passend bij de visie van Buitenwijs en Stichting Onderwijs Transformeert als lerend ecosysteem. Alle betrokkenen zijn erin opgenomen, ook ouders en kinderen.



Jaarverslag medezeggenschap in 2024

Als we iets willen veranderen in onze organisatie dan betrekken we natuurlijk ook de ouders en het team daarbij. Formeel ligt die rol bij de medezeggenschapsraad (MR). De minimum eisen daarvoor staan in de WMS (Wet Medezeggenschap op Scholen). Maar Buitenwijs ziet dat natuurlijk graag breder. We willen iedereen de kans geven om mee te denken over Buitenwijs-zaken. Tijdens een ontwerpavond over ouderbetrokkenheid werd voorgesteld om veel verschillende vormen van betrokkenheid te organiseren: gewone overleggen waar iedereen welkom is, gesprekken over een

specifiek onderwerp, enquêtes en een heel populaire: thema-avonden bij het kampvuur! We noemen dat de doorboom-sessies. Om ook een laagdrempeliger gelegenheid te bieden om dingen te bespreken, zijn er in 2024 de soepsessies bijgekomen: een momentje waarop je onder het genot van een bekertje soep, nog even bij school kunt blijven hangen om bij te kletsen en vragen te stellen.

Centraal aanspreekpunt: de MR

Hoe zorgen we dat al die input op de goede plek terechtkomt? Om alles op een goede manier samen te brengen, zijn er vier formele MR leden die het eerste aanspreekpunt zijn: Twee ouders en twee medewerkers. Zij zijn gekozen door alle ouders of door alle medewerkers. Zij zijn de verbindende factor tussen alle verschillende medezeggenschapsactiviteiten. Dat betekent niet dat zij alles zelf hoeven te organiseren, maar wel dat zij zorgen voor een goede communicatie tussen alle mensen.

Samenstelling

De eerste MR van Buitenwijs was een tijdelijke MR. Omdat de school nog in opbouw is en er steeds ouders en medewerkers bijkomen, wilden we hen na het eerste jaar ook de kans geven om zich kandidaat te stellen voor de MR. Om die reden traden alle MR leden na een jaar af en werden alle vier zetels weer opengesteld. In verband met verschillende zwangerschappen en andere persoonlijke omstandigheden hebben de vier zittende leden zich niet opnieuw kandidaat gesteld.

Er is bewust besloten de vacature voor de zomer al open te stellen, maar de sluitingstermijn voor kandidaatstelling pas na de zomervakantie te plannen. Daardoor kunnen ook ouders en coaches van de dat schooljaar nieuw gestarte groep Wereld Woud zich kandidaat stellen voor de medezeggenschap. Op 11 september 2024 zijn de kandidaten bekendgemaakt. Onder ouders is er vervolgens een verkiezing gehouden. Onder medewerkers waren er precies 2 kandidaten, evenveel als zetels, waardoor er geen verkiezingen nodig waren. De nieuwe samenstelling werd:

- Oudergeleding: Nellie Groeneveld en Site Steendam
- Personeelsgeleding: Wouter Reitsema en Ethel Korbeld

Eind 2024 werd bekend dat Wouter Reitsema een andere baan had en daardoor uit de MR ging. De vacature wordt in januari opengesteld.

Faciliteiten

De medezeggenschap van Buitenwijs kan gebruikmaken van alle faciliteiten (tijd, budget) die zijn afgesproken in de CAO en in de WMS. De MR is behalve persoonlijk en via de schoolcommunicatie-app Parro, ook te bereiken via het emailadres: medezeggenschap@onderwijstransformeert.nl. De medezeggenschap wordt ondersteund door een adviseur medezeggenschap met veel ervaring met deze rol. Zij (Ethel Korbeld) is ook medewerker van Onderwijs Transformeert. Zij kan daardoor ook MR lid zijn. Advies over procedures en de WMS staat los van een persoonlijke mening als MR-lid over de inhoud. Er is een Teams omgeving waarin vergaderstukken en ons handboek medezeggenschap zijn te vinden.

Vergaderingen

In 2024 waren er de volgende vergaderingen:

- 04/03/2024 intern MR-vooroverleg
- 04/03/2024 Overlegvergadering met schoolleiding/bestuur
- 04/03/2024 overleg MR + RvT
- 18/03/2024 intern MR vooroverleg
- 18/03/2024 Overlegvergadering
- 09/04/2024 intern MR vooroverleg
- 15/04/2024 overlegvergadering
- 24/04/2024 MR + RvT
- 04/06/2024 intern MR vooroverleg
- 19/06/2024 overlegvergadering

Start schooljaar 24-25

- 19/11/2024 intern MR vooroverleg
- 20/11/2024 overlegvergadering
- 04/12/2024 extra MR overleg over de begroting
- 04/12/2024 eerste soepsessie

Niet van alle overleggen worden verslagen gemaakt. Interne vooroverleggen en de gesprekken met de Raad van Toezicht zijn vertrouwelijke gesprekken en er is afgesproken hiervan alleen actiepunten of besluiten vast te leggen wanneer dat gezamenlijk besloten wordt.

MR-besluiten

In 2024 zijn de volgende besluiten (advies, instemming, initiatief of anders) genomen:

MR besluiten ☆			Alle items*
MR v...	Titel	WMS arti...	Toelichting
4-12-2024	Begroting 2025 en bijbehorende formatie	akkoord	Formatie: wijzigingen als gevolg van de groei van de school
20-11-2024	Vrijwillige ouderbijdrage 24-25	akkoord met verhoging van 45 naar 65 euro mits veel aandacht wordt besteed aan mogelijkheden voor mensen met minder geld	
20-11-2024	Statuut en reglement medezeggenschap	vastgesteld	
19-6-2024	Aanpassen schooltijden	akkoord	
18-3-2024	Jaarverslag medezeggenschap	vastgesteld	

Een lijst van de MR besluiten is voor medewerkers te vinden op het intranet van Stichting Onderwijs Transformeert.

Aanpassen schooltijden

Aan het einde van het eerste schooljaar ontstond de behoefte binnen het team om de schooltijden aan te passen. Er zijn hier een 5-tal scenario's op gemaakt, die ieder passend waren binnen de normen van de onderwijstijd. Na een interne enquête zijn hier 2 scenario's uitgekomen voor een wijziging. Deze scenario's zijn voorgelegd aan niet alleen de oudergeleding van de MR, maar aan alle ouders van Buitenwijs. Nadat zij hun stem hebben uitgebracht is het winnende scenario doorgevoerd per 01-08-2024. Het resultaat was; 1 korte dag i.p.v. twee, en in ruil daarvoor minder

lange middagen op de lange dagen. Dit gaf tevens de ruimte in het onderwijsprogramma om meer rust en regelmaat te brengen, met een positief effect op de groepen.

Statuut en reglement medezeggenschap

Het vastgestelde statuut en reglement medezeggenschap zijn te vinden op onze website: [Ouders](#)

Communicatie: Nieuwsbrief, doorboom- én soepsessies

Na elke vergadering wordt een nieuwsbrief gemaakt op basis van het verslag van de overlegvergadering. Deze wordt via Parro gedeeld met alle ouders en collega's.

Door de wisseling binnen de MR zijn de doorboom-sessies, georganiseerd door de MR, op een lager pitje komen te staan. Eind 2024 is dit weer opgepakt en is er een nieuw concept aan toegevoegd: de Soepsessie. Dit is een laagdrempelig moment direct na schooltijd voor de gehele school community om samen te komen. Het wordt georganiseerd door de MR en ouders, kinderen, team, en schoolleiding zijn welkom om in een ontspannen sfeer te bespreken wat er leeft.

Samenwerkingsverband en andere samenwerkingen

SWV Hanzeland

Stichting Onderwijs Transformeert is aangesloten bij SWV Hanzeland. SWV Hanzeland is een samenwerkingsverband tussen scholen voor (speciaal) basisonderwijs, speciaal onderwijs, voortgezet (speciaal) onderwijs en praktijkonderwijs. Het doel van het SWV is ervoor te zorgen dat leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen en een passende plek in het onderwijs krijgen.

Stichting Onderwijs Transformeert maakt deel uit van het Cluster Zwolle. Samen met de andere besturen zorgen we er voor dat elk kind het basisonderwijs krijgt dat bij zijn of haar cognitieve, sociaal-emotionele, lichamelijke en creatieve ontwikkeling past. Onze maatschappelijke opdracht: regulier onderwijs is het uitgangspunt, speciaal (basis)onderwijs de uitzondering.

Op bestuurlijk niveau is Onderwijs Transformeert onderdeel van het Clusteroverleg waarin alle besturen uit het Cluster Zwolle deelnemen. Het doel is om de ondersteuning aan kinderen wijkgericht vorm te geven. Buitenwijs maakt deel uit van het Wijknetwerk Holtenbroek en AAlanden. Hierin werken de directeurs en IB'ers van alle basisscholen uit deze twee wijken samen. De overleggen gaan over goede samenwerking tussen de scholen om alle kinderen de juiste plek en ondersteuning te kunnen bieden. Daarnaast wordt er nagedacht over een betere aansluiting/overgang tussen voorschoolse opvang en basisonderwijs.

Ondersteuningsteam (OT)

Om kinderen passende ondersteuning te kunnen bieden is er op schoolniveau een OT (ondersteuningsteam) samengesteld. Hiervoor is Buitenwijs aangesloten bij het Dienstencentrum De Stroming. Voor hulpvragen, ondersteuning en eventueel onderzoek kan Buitenwijs terecht bij specialisten zoals orthopedagogen. Er is een vaste orthopedagoog vanuit de Stroming betrokken bij het OT van Buitenwijs. Daarnaast is er een vast aanspreekpunt vanuit het Sociaal Wijkteam (gemeente). Samen met de ondersteuningscoördinator van Buitenwijs ondersteunen zij het team bij hulpvragen. Het OT is in de opstartfase. Dit houdt in dat de gesprekken met de bovenstaande externen zijn/worden gevoerd. De ondersteuning vanuit het Dienstencentrum loopt. Binnenkort vindt het kennismakingsgesprek met het Sociaal Wijkteam plaats, daarna kan het OT starten. Er wordt een overlegstructuur opgezet van in elk geval 6 keer per jaar een OT-overleg.

LEA

Het bestuur van Stichting Onderwijs Transformeert neemt deel aan de LEA en Afstemmings-overleggen vanuit de gemeente met de andere besturen. In deze overleggen wordt de koers bepaald door de besturen voor samenwerking (besturen onderling en met KO & VO) en kwalitatief goed onderwijs in de gemeente Zwolle. Het gaat hierbij o.a. over onderwijskansenbeleid, onderwijs aan nieuwkomers en de strategische onderwijsagenda.

Huisvesting Holtenbroek

Op het gebied van huisvesting van alle scholen in Holtenbroek is in 2024 een gezamenlijke zoektocht gestart. Op wijkniveau wordt er gekeken naar de toekomstige locatie en gebouwen van alle scholen. Buitenwijs doet mee in de verkenning, maar heeft als niet – wijksschool de positie om een eigen plan te trekken.

Governance en Code Goed Bestuur

Stichting Onderwijs Transformeert bestaat uit een organieke scheiding tussen toezicht (RvT) en bestuur (CvB), dit is het two-tier model. Governance binnen het bestuur is o.a. geborgd door middel van:

- Het toezichtkader dat de RvT heeft opgesteld. Aan de hand van afspraken in onderzoeks- en toezichtkader dat met rvt bewaakt en besproken wordt. Deze vind je hier: <https://www.onderwijstransformeert.nl/files/Toezichtkader-RvT-Onderwijs-Transformeert--pdf-voor-op-website.pdf>. Leidend voor het opstellen van het toezichtkader was de Code Goed Toezicht. Aangevuld met principes die voor Buitenwijs belangrijk zijn.
- De 6 (school) jaarlijkse vergaderingen tussen CvB en RvT (Die op school plaatsvinden). In 2024 hebben deze plaatsgevonden op 20/5, 15/5, 03/07, 11/09, 13/11 en 11/12
- De periodieke vergaderingen met de MR
- Er is een management statuut. Dat vind je hier <https://www.onderwijstransformeert.nl/files/Managementstatuut-Onderwijs-Transformeert.pdf>
- Andere relevante beleidsstukken vind ook op de website: <https://www.onderwijstransformeert.nl/documenten>

Verder geeft de stichting vorm aan de vier principes van de code goed bestuur;

1. Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen:
2. Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context
3. Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf
4. Het bestuur werkt integer en transparant

Hoe de stichting vormgeeft aan al deze principes lees je bij de betreffende onderdelen van dit bestuursverslag.

Raad van toezicht

Het intern toezicht van Stichting Onderwijs Transformeert heeft, volgens de notarieel vastgelegde statuten, de vorm van een onbezoldigde Raad van Toezicht van tenminste 2 leden. In 2024 zijn dat onderstaande personen:

- Margot Visser
- Janneman de Roon

2. Verantwoording van het gevoerde beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Open cultuur

Onderwijs Transformeert heeft bewust gekozen om bij het opzetten van een nieuwe school, ook een nieuw bestuur op te richten. De nieuwe manier van samenwerken en samenzijn, waarbij menszijn vooropstaat en vanuit verbinding wordt samengewerkt ook echt gerealiseerd kan worden. Wij gaan voor een open en transparante organisatiecultuur, met weinig hiërarchie, duidelijke kaders en daarbinnen heel veel bewegingsruimte.

Verantwoording

In het kader van de open cultuur vindt Onderwijs Transformeert het ook belangrijk om zich horizontaal te verantwoorden. Naast verticaal toezicht en interne kwaliteitszorg is er sprake van brede verantwoording aan 'alle' belanghebbenden. Denk hierbij aan ouders en kinderen, maar ook aan buurtbewoners en (vrijwillige) samenwerkingspartners. Dit gebeurt tijdens de periodieke update van de schoolleiding aan de ouders, maar ook tijdens (interne en openbare) informatieavonden of (professionele) community bijeenkomsten die de stichting organiseert. Verder is er ook sprake van inhoudelijke verantwoording tijdens gastlessen op PABO's of bij onderwijs communities. Uitleggen waarom we doen wat we doen vinden wij erg belangrijk.

Verantwoording vindt ook plaats op basis van informatiedeling. Zo is informatie rondom het stichten van scholen, inclusief de inhoudelijke goedgekeurde en/of aangepaste plannen, vrijuit beschikbaar voor anderen. Ook wordt alle mogelijke informatie mondeling gedeeld tijdens visitaties van andere (aspirerende) scholen.

In de praktijk hebben we gezien in 2024 dat voorspelbaar en vaak communiceren in een startende organisatie hoog op de prioriteitenlijst hoort te staan. Tegelijkertijd hebben we ook gemerkt dat in de veelheid van taken, juist dit erin kan schieten. Over het algemeen hebben we hier 3 grote stappen in gemaakt. In het voorjaar zijn we ouders (& interne stakeholders) periodiek gaan informeren en hebben we een 'weekbericht' voor medewerkers geïnstalleerd; een soort praktische managementletter. In november hebben we dit opgeschaald naar wekelijks. De communicatie naar externe stakeholders is nog te veel reactief en te weinig proactief. Dit nemen we mee als verbeterpunt voor 2025.

Activiteiten 2024	
Activiteit	Waarde
Gastlessen op de KPZ Project 'eigen school' van PABO studenten gebaseerd op Buitenwijs	Het gedachtegoed van Buitenwijs verspreiden onder studenten, studenten aan het werk zetten om zelf na denken over de grote onderwijsvraagstukken
Bouwen aan Buitenwijs wekelijkse updates	Transparantie aan ouders over ontwikkelingen op school en bovenschools-niveau die relevant zijn denk aan wisseling personeel maar ook aan groei en huisvesting

Verbeterpunten voor 2025	
Activiteit	Waarde
Nieuwsbrief 6x per jaar versturen	Proactief de buitenwereld op de hoogte houden, ook op bestuurlijk niveau.

Kwaliteitszorg

Stichting Onderwijs Transformeert staat voor een lerend ecosysteem. Een lerende gemeenschap die uitgaat van vertrouwen in de volwassenen en de kinderen. We geloven dat onderwijsverandering en vernieuwing van onderaf mogelijk is. De mensen die dagelijks vol liefde aan aandacht de kinderen begeleiden, zij maken het verschil. Dat kan als ze de mogelijkheden en middelen krijgen van een bestuur die inzet op talenten. Met ons beleid willen andere scholen, instanties en de overheid inspireren tot onderwijs dat uitgaat van de kracht van mensen.

Buitenwijs heeft een kwaliteitszorgsysteem dat zich ontwikkelt en uit zoals elk ecosysteem. Alle schakels zijn afhankelijk van elkaar en samen zorg je in goede verbinding dat je stevig staat. Dit betekent dat we afstappen van het standaard beoordelen, verbeteren en borgen. Wel zal er een cyclisch proces zijn waarin alle lerende, van kind tot docent tot bestuurder, periodiek worden uitgenodigd om stil te staan bij de kwaliteit, hierover in gesprek te gaan en de kwaliteit samen naar een hoger niveau te tillen. Het gaat hier over kwaliteit van het onderwijsleerproces, het schoolklimaat, inclusief de veiligheid op school en de leerresultaten.

Buitenwijs hanteert een PDCA (Plan Do Can Act) Cyclus.



Hierboven zie je de samenvatting van het basiskwaliteitskader



Hierboven zie je de jaarcyclus van de kwaliteitszorg

Zelfevaluatie

Op Buitenwijs draagt het team op dagelijks niveau zorg voor het borgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit. Vier keer er jaar vindt er een evaluatie op schoolniveau plaats. De evaluaties worden uitgevoerd door het team van schoolleiders en coaches. Dit zorgt voor een gedragen en genuanceerd beeld. Gedeelde waarheidsvinding is een belangrijk uitgangspunt. Naast de evaluaties op schoolniveau (Buitenwijs visie spel en Buitenwijs groepsanalyse) is er ook een evaluatie cyclus op wereld-niveau (per unit). Tot slot wordt het team gestimuleerd om regelmatig te evalueren op de ontwikkeling & (sociale) veiligheid van de kinderen in de eigen groep en daar adequaat op te reageren.

Hieronder staan alle instrumenten kort uitgelicht. Waar relevant, wordt er ook verwezen naar bijgesloten bijlages.

Buitenwijs visie spel;

School evaluatie op visie - 2x per jaar - (KSB)

Het buitenwijs visiespel wordt gespeeld om vast te stellen hoe we groeien in het realiseren van de visie. In het spel staan de vier visieposters centraal. Tijdens het spel wordt er geëvalueerd op de mogelijkheden die gecreëerd worden in de dagelijkse praktijk. Er wordt nog niet geëvalueerd op de

resultaten die hiermee worden behaald dat gebeurt bij de groepsanalyse. Het Buitenwijs visiespel wordt gespeeld tijdens de kleine schoolbesprekingen (KSB). Voor meer informatie over de opzet & uitvoering van het visiespel zie de bijlages uit het schoolplan.



Buitenwijs ontwikkelings analyse;

School evaluatie op resultaten - 2x per jaar - (GSB)

De evaluatie op resultaten vindt plaats op schoolniveau. Elke coach (of duo van coaches) zet de groepsresultaten in het zelfevaluatie document, hierbij wordt de systematiek van het document aangehouden. Het doel is om overzicht te krijgen van de resultaten op de brede ontwikkeling & welbevinden van alle kinderen op Buitenwijs. Voor de inzichtelijkheid worden ze gerangschikt op leeftijd. Dit inzicht hoort bij de fase van zien. De groepsanalyses worden besproken tijdens de grote schoolbesprekingen (GSB). De fase van begrijpen is deels voorafgaand aan de GSB en deels tijdens. De fase van plannen maken is tijdens de GSB. De evaluatie op resultaten staat verder toegelicht in de bijlage in het schoolplan.

Buitenwijs periode evaluatie:

Wereld evaluatie op aanbod, - 6x per jaar - (periode evaluatie)

Na elke periode vindt er een periode evaluatie plaats. Tijdens deze evaluatie wordt besproken hoe de voorgaande periode is ervaren. Deze evaluatie heeft betrekking op alle fases en dimensies van deze periode. Denk aan het ontwerp ervan, de uitvoering, maar ook aan wat het heeft opgeleverd. Zijn de planningen gehaald, sloeg het aan bij de kinderen. Ook de samenwerking onderling wordt geëvalueerd. Het doel is altijd om de volgende periode nog beter neer te zetten. Zie een notulen van een recentelijke periode evaluatie in de bijlage van het schoolplan.

Buitenwijs kind analyse:

Wereld evaluatie op resultaten & welbevinden welbevinden op kindniveau - Doorlopend

Alle coaches op Buitenwijs zijn continue bezig met de kwaliteit van het onderwijs wat ze verzorgen. De opzet van onderwijs in "werelden" (unit onderwijs) zorgt ervoor dat coaches nauw samenwerken. Doordat ze samen ontwikkelen, plannen, uitvoeren én aan elkaar overdragen vindt er veel intervisie plaats. Zij hebben als doel om de kinderen een ononderbroken ontwikkeling mee te geven, waarbij ze in de zone van naaste ontwikkeling activiteiten aangeboden krijgen. Ze observeren het gedrag van de kinderen en het geleerde en kunnen op elk moment verbeter maatregelen, zoals het veranderen van aanbod en/of begeleiding, inzetten. Mocht het kind meer nodig ondersteuning nodig hebben, wordt er een ondersteuningsproces opgezet (Zie SOP).

Resultaten ten aanzien van de onderwijskwaliteit

Er zijn officieel nog geen onderwijsresultaten. In schooljaar 2023-2024 waren de oudste kinderen 7 jaar, eind 2024 waren de oudste kinderen 10 jaar oud.

Inspectie van het Onderwijs

In 2024 heeft het eerste inspectieonderzoek op schoolniveau plaatsgevonden. De eerste toets in de praktijk. Op alle deugdelijkheidseisen is er beoordeeld met een voldoende. Onderstaande zaken zijn meegegeven ter noodzakelijke verbetering:

“De school moet in het ontwikkelingsperspectief (OPP) beschrijven wat de aanleiding is voor de specifieke zorg die een leerling krijgt. De school moet zorgen dat er een professioneel statuut aanwezig is. In het jaarplan heeft de school de doelen uit het schoolplan verder geconcretiseerd. Echter deze doelen die de school heeft opgesteld moeten concreter, zodat duidelijker wordt wanneer het doel en de effecten wel/niet behaald zijn (en de school tevreden is).”

Hier is als volgt opvolging aangegeven:

Verbeterpunt	Actie	Nog openstaand
In het OPP beschrijven wat de aanleiding is voor de specifieke zorg	Format OPP's per direct aangepast	-
Professioneel statuut opstellen	Is opgesteld in samenspraak met collega's	Nog vastgesteld worden
Concretere doelen in het jaarplan	Jaarplan voor schooljaar 2024/2025 concreet vastgesteld	Herijken op 2e helft schooljaar n.a.v. ontwikkelingen

Resultaat op eerder geformuleerde ambities

In het bestuursverslag van 2023 zijn een aantal ambities geformuleerd. De stand van zaken op deze ambities kun je hieronder terugvinden.

Onderwijsaanbod en begeleiding voor kinderen met een ontwikkelvoorsprong

Al vrij snel na de opening is geconstateerd dat Buitenwijs onevenredig veel kinderen aantrekt met een ontwikkelvoorsprong/ kenmerken van hoogbegaafdheid.

Verbeteringen in begeleiden kinderen met een ontwikkelvoorsprong/ kenmerken van hoogbegaafdheid zoals plaatsgevonden in 2024		
Aandachtspunt	Actie	Waarde
Inspelen op disharmonisch intelligentieprofiel - Middenbouw	Cognitieve vakken aanbieden op het niveau van het kind, los van de jaarklas	Kinderen worden uitgedaagd en kunnen op alle vakgebieden in de zone van naaste ontwikkeling zich ontwikkelen
Inspelen op hoog intelligentie profiel - Middenbouw	Cognitieve vakken aanbieden op het niveau van het kind, los van de jaarklas. Ook doelen en ontwikkelmateriaal beschikbaar t/m groep 8	Kinderen zijn nooit 'klaar', ieder kind kan iets vinden wat uitdagend is
Inspelen op anders denken/leren - onderbouw	Denksleutels introduceren en een apart moment in de week met kinderen samenkomen met overeenkomstige manier van leren	Erkenning in hoe je graag leert en leerplezier.
Inspelen op anders leren – onderbouw	Op zoek gaan (1 op 1 begeleiding) naar interesse van kind en daar een eigen project op starten	Erkenning in hoe je graag leert en leerplezier.
Coach zich laten specialiseren in hoogbegaafdheid	Vrij regelen voor volgen van practitioneropleiding aan universiteit	De betreffende collega heeft de baan op gezegd
Verbeterpunten voor 2025		
Aandachtspunt	Actie	Waarde

Expertise in hoogbegaafdheid en ontwikkelingsprongen binnen de stichting creëren	Een Intern Begeleider aantrekken met expertise op gebied van hoogbegaafdheid	Het goed inschatten van de ondersteuningsbehoefte en adequaat coachen van de coach van het kind
Mogelijkheden die er sporadisch zijn verankeren in het onderwijsontwerp voor deze doelgroep	TBC	TBC

Ontwikkeling Wereld Woud

In 2024 is de middenbouw groep geopend, in het halfjaar voorafgaand aan de opening van deze groep is het onderwijs geconcretiseerd, ontwikkelt en voorbereid. Dit is gedaan door een van de directeur – bestuurders samen met de coach die de groep ook leidt gedurende het schooljaar. Andere teamleden zijn er, op hun verschillende expertises, bij betrokken geweest. Ouders met interesse zijn meegenomen in de uitgangspunten en de concretisering daarvan. Ook zijn ze meegenomen in wat te verwachten als je kind van school verandert in deze leeftijdscategorie. De kinderen hebben de kans gekregen om een aantal keren proef te draaien op een 'Doe middag'; dit waren kleinschalige evenementen na schooltijd om te kunnen proeven aan hoe het zou gaan worden.

Successen in de realisatie van Wereld Woud		
Onderdeel	Actie	Waarde
Effectief en heldere lijn op spelling, rekenen (& automatiseren)	- Alle stof gereduceerd tot doelen op kindniveau - Ontwikkelmateriaal om de doelen te behalen <i>Nog uitvoeren: nog beter fysiek organiseren i.v.m. zelfstandigheid en helderheid voor kinderen</i>	Korter bezig zijn met inoefenen cognitieve vakken en zo meer ruimte overhouden voor de brede ontwikkeling + inzicht in wat je leert en waarom
Eigen projecten/ groepsprojecten die relevant zijn, thematisch, eigen en doelgericht	- Projectformulieren met heldere doelstelling en stappen <i>Nog uitvoeren: aantrekkelijkheid van formulieren in een def. format</i>	Groei in eigenaarschap van leren, ontwikkeling in de breedte op relevante onderwerpen voor kinderen.
Mogelijkheid tot leren van cognitieve vaardigheden op een manier die bij je past	- Werken vanuit verschillende profielen; materiaal beschikbaar, of via een spel, of zelf iets bedenken etc. <i>Nog uitvoeren: andere manieren dan werkbladen nog beter uitwerken</i>	

Praktijkonderwijs aanbod	Elke periode breed aanbod van techniek tot koken tot video	Ieder kind kan gevoel van competentie ervaren, brede interesse wordt gewekt, leren de wereld kennen
Vrijheid in het waar je leert	- Leermiddelen zo compact en flexibel dat je het overal mee naartoe neemt - Een 'planbord' waar je je locatie weergeeft <i>Nog uitvoeren: meer handvaten in welke gedrag in welke zones wel/ niet kan</i>	De omgeving creëren die jij nodig hebt om tot leren te komen/ verschillende activiteiten te doen + veel buiten zijn is mogelijk.
Buitenterrein geschikt voor buitenonderwijs	- Tipi Tent als beschut buitenlokaal voor de dagstart - Amfitheater voor grotere groeps- en schoolactiviteiten - Picknicktafels voor meer papiergericht schoolwerk - Buiten technieklokaal ingezet voor techniek <i>Nog uitvoeren: met buitenzones gaan werken (en deze aangeven) voor een juiste mindset bij buiten leren</i>	Buiten net zo geschikt maken om je te ontwikkelen als binnen.
Verbeterpunten voor 2025		
Aandachtspunt	Actie	Waarde
Plaatsen van kinderen met een ondersteuningsbehoefte	- Werken met een proefperiode bij een onzekere situatie - Nog meer duidelijkheid en voorspelbaarheid in het hoe, wat en waar	Eerder passende stappen kunnen nemen Meer rust in de groep
Verwachtingsmanagement ouders	Informatieavond over het hoe, waarom en waar de verschillen liggen met kinderen op andere scholen	Minder angst, meer waardering
Aanbod op brede ontwikkeling doelgericht maken	Ontwikkelpannen bij alle skills	Doelgerichtheid, leermotivatie en gevoel van competentie en gelijkwaardigheid binnen het hele onderwijsaanbod
Meer materialen voor de rijke leeromgeving die prikkelen tot project ideeën	Inventariseren en aanschaffen	Bredere ontwikkeling en zelfstandigheid stimuleren
Meer begeleiding en instructie voor kinderen die dat nodig hebben	Zorgen voor voldoende aanmeldingen voor een tweede groep zodat er 2 coaches beschikbaar zijn; 1 die instructie	Snellere ontwikkeling bij sommige kinderen

	geeft aan een subgroep en 1 die zelfstandig werken begeleidt.	
--	---	--

Kinderen met een ondersteuningsbehoefte

Na 2023 was er behoefte aan duidelijkere en effectievere processen rondom kinderen met een ondersteuningsbehoefte. De verantwoording hiervan vind je bij het onderdeel 'passend onderwijs'

Voortgang op ambities

Hieronder zie je een aantal belangrijke ambities die zijn opgenomen in het schoolplan. Alle drie zijn ze in wording. Het zijn meerjaren projecten.

Ambities met betrekking tot onderwijs en ondersteuning				
ONDERWERP	HUIDIGE SITUATIE	PROCES EN FINANCIËN	SUCCESCRITERIA	TIJDPAD
Basiswijs doorontwikkelen inhoudelijk	Basiswijs is nu vooral nog geent op taal- en rekenonderwijs. Dit mag nog doorontwikkeld worden om echt vanuit expressie en redeneren te kijken. Dit betekent specifieke dat taal als communicatie en expressiemiddel, waarbij kunst ook een uitingsvorm is	Basiswijs verder uitwerken vanuit de domeinen 'expressie' en 'redeneren' ipv 'taal' en 'rekenen'. en dat het geïntegreerd, betekenisvol en bewegend is en blijft ook in de Wereld Woud en Weide.	▪ Basiswijs leerlijnen zijn herschreven vanuit Expressie en Redeneren ▪ Basiswijs bevat ook de gestuurde onderwijsactiviteiten op het gebied van kunst - expressie en redeneren & filosofie	
Ontwikkelpijlers uitwerken naar complete leerlijnen voor Wereld Water, Wereld Woud en Wereld Weide	Ontwikkelpijlers zijn opgesteld voor de Wereld Water, maar nog niet voor de oudere kinderen	Ontwikkelpijlers doorontwikkelen tot leerlijnen met kind gerichte leerdoelen	alle ontwikkelpijlers zijn uitgeschreven in leerlijnen van Wereld Water, Wereld Woud en Wereld Weide	2024 - 2026

Het Buitenwijs KVS doorontwikkelen, digitaliseren en waar kan ook automatiseren	Buitenwijs KVS is momenteel analoog. Voor goede inzichten in ontwikkeling en handzaamheid is een digitaal systeem wenselijk. Het selecteren en/of laten maken van een passend systeem voor buitenwijs; zowel voor volgen als voor plannen; ook juist door kinderen zelf, is een belangrijke ambitie	- analoge KVS verder ontwikkelen voor Wereld Woud en Weide - Specificaties voor digitaal KVS opstellen - Marktonderzoek doen voor bestaande systemen vs. custom - Aanschaf/realisatie en inrichting	Een digitaal KVS, Buitenwijs, wat vanuit de buitenwijs ontwikkelpijlers én de buitenwijs ruimtes (binnen & buiten) kinderen & coaches het overzicht inzicht geeft in de eigen brede ontwikkeling, ook plannen vanuit het kind én vanuit de coach (dus op kind en op groepsniveau) mogelijk maakt.	2023 - 2027
---	---	--	---	-------------

Ontwikkelingen 2024 in relatie tot ambities op schoolniveau		
	Al bereikt	Volgende stap
Basiswijs door ontwikkelen	Zie ontwikkelingen Wereld Woud	Basiswijs in de combi 1-2-3 in Wereld Water blijft aandachtspunt; er is geëxperimenteerd, maar daarbij ook (te)veel buiten de richtlijnen van 'Buitenwijs'. Er is daadkrachtig leiderschap nodig om dit in goede Buitenwijs banen te leiden.
Ontwikkelpijlers door ontwikkelen	Start gehad aan begin schooljaar 2024-2025, echter veel weerstand onder enkele medewerkers	Herstart en voorzet & voorbeeld van een van de pijlers door het 'ontwikkelteam'
Buitenwijs KVS door ontwikkelen	Portfolio's zijn verder door ontwikkelt, ontwikkelplannen ook	Iep kleuterobservaties handzamer inzetten, ontwikkelplannen (o.i.d.) doortrekken in de hele school

In 2024 zijn er te weinig ontwikkelingen op schoolniveau geweest t.a.v. de ambities uit het schoolplan. In een school die tegelijkertijd in uitvoering is en groeit, waar alles nog opgezet moet worden, is er te weinig tijd voor zaken die wel belangrijk zijn maar niet urgent. Bovenstaande zaken hebben allemaal met 'ontwikkeling' te maken. Het is noodzakelijk om in 2025 toch een manier te vinden om in te zetten op het onderdeel 'ontwikkeling'.

Onderwijs aan nieuwkomers

In de gemeente Zwolle is het beleid op onderwijs aan nieuwkomers dat er een voorziening is ingericht die het onderwijs aan deze doelgroep verzorgt.

Sociale veiligheid

Sociale veiligheid is extreem belangrijk en is integraal onderdeel van de visie 'Welbevinden staat centraal' (Zie Schoolplan visieposters). Het veiligheidsbeleid is opgesteld als onderdeel van het

stichtingsproces in 2021. Het is geüpdatet voor als onderdeel van de schoolgids & het schoolplan in 2023. Voor het volledige veiligheidsbeleid zie website www.onderwijstransformeert.nl/documenten

De jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersonen zal ingezet worden om het veiligheidsbeleid te evalueren en te actualiseren waar nodig.

In 2024 heeft er nog geen monitor van sociale veiligheid plaatsgevonden, dit is in overleg gebeurd met de inspectie van het onderwijs en heeft als oorzaak de (jonge) leeftijd van de kinderen op Buitenwijs.

Wel wordt sociale veiligheid van dag tot dag in de gaten gehouden door het gehele team. Het sterk pedagogisch klimaat en de kleine groepen zorgen ervoor dat alle kinderen gezien worden. Korte lijnen met ouders zorgen ervoor dat er snelle signalering plaatsvindt plus opvolgende acties om de sociale veiligheid te verbeteren waar nodig.

De basis van sociale veiligheid wordt geborgd doordat alle groepen zelf groepsregels opstellen en dit regelmatig evalueren. Ook wordt er gewerkt volgens de methodiek van ondertiteling. Coaches helpen kinderen hierbij hun gevoelens onder woorden te brengen en situaties voor andere kinderen te duiden. Daarnaast is in 2024 de tooling van de Stad van Axen ingezet voor de kinderen om te groeien in hun sociale veiligheid binnen de context van een groep.

Toelatingsbeleid

Het toelatingsbeleid vind je terug in de schoolgids (hoofdstuk 5.1)

<https://www.onderwijstransformeert.nl/files/Schoolgids-2024-2025-gecomprimeerd.pdf>

Voor meer informatie rondom het ondersteuningsprofiel lees je het SOP

<https://www.onderwijstransformeert.nl/files/SOP-2024-.pdf>

Passend onderwijs

De ambitie van de stichting is om 'vergaand passend onderwijs' te realiseren. Met onderwijsconcepten als dat van Buitenwijs voorzien wij in onze basisondersteuning een veel bredere doelgroep goed te kunnen bedienen dan een gemiddeld reguliere school. In 2024 hebben we gemerkt dat de praktijk weerbarstiger is dan gedacht. Zie hieronder een overzicht van de belangrijkste inzichten en opvolgende acties in het kader van 'vergaand passend onderwijs'

Verbeteringen in 'vergaand passend onderwijs'		
Aandachtspunt	Actie	Waarde
Extra handen	- Onderwijsassistent aangenomen voor schooljaar 2024-2025 - Begonnen met PABO (TC) stagiaires in schooljaar 2024-2025	Meer mogelijkheden tot differentiatie. Meer aandacht voor kinderen die op de achtergrond treden
Een OT en inzet Orthopedagoog (observeren) op casussen	- OT is samengesteld - De meest urgente zaken zijn een ondersteuningstraject ingegaan inclusief OPP	Duidelijkheid naar team en ouders hoe we omgaan met ondersteuningsbehoeftes die de basisondersteuning overschrijven

Onderwijsontwerp 'basiswijs' in middenbouw	De keuze van methodieken (LDO, categorieën), samen met 'inspiraties' en vrij in te delen basiswijstijd + planbord	Maakt volledig werken op eigen niveau binnen de groep én gemixt niveau binnen vakgebieden, mogelijk
Verbeterpunten voor 2025		
Aandachtspunt	Actie	Waarde
Toelatingsproces	Altijd bellen met voorgaande school en/of KDV voor in kaart brengen kind	Geen kinderen meer die starten op Buitenwijs terwijl het eigenlijk geen geschikte plek is
Opstarten ondersteuningstrajecten	Sneller. Bij de eerste tekenen direct de IB'er erbij en opschalen naar orthopedagoog	Geen ruimte om te laten escaleren
Meer structurele tijd en aandacht naar ondersteuningsbehoeftes	IB'er aannemen	
Coach ondersteuning	IB'er als schoolopleider inzetten	Coaches ontwikkelen zich verder in relatie tot passend onderwijs
Groepsobservaties orthopedagoog	Orthopedagoog groepsobservaties laten uitvoeren en bespreken met groepscoach	Beter inzicht in wat de gehele groep nodig heeft in het kader van ondersteuning
Interne expertise opbouwen op veelvoorkomende ondersteuning	Specialist op het gebied van HB/ kinderen met een cognitieve ontwikkelvoorsprong	

Schoolondersteuningsprofiel

Het SOP is aangepast in 2024 om nog helderder aan te geven waar de grenzen liggen van Buitenwijs wat betreft het bieden van ondersteuning. Naar alle waarschijnlijkheid zal dit in 2025 verder aangescherpt worden.

Nationaal programma onderwijs

Stichting onderwijs Transformeert heeft geen NPO gelden.

Convenantmiddelen

Stichting onderwijs Transformeert heeft geen Convenantmiddelen.

Internationalisering

De indeling hieronder komt vanuit de handreiking internationalisering primair onderwijs (Nuffic).

1. Vroeg vreemdetalenonderwijs (VVTO); Een van de pijlers van het onderwijs bij buitenwijs is “Wereldwijs”. Op dit moment wordt die pijler in Wereld Water ingevuld met Engelse les (vroeg vreemde talen onderwijs), vaak met behulp van muziek en zang). Vanuit thematiek zullen hier ook het kennismaken met andere vreemde talen bijkomen.
2. Internationaal georiënteerde leerinhouden; Buitenwijs gaat grotendeels uit van de nieuwsgierigheid van kinderen (natuurlijk leren). Buitenwijs is een diverse & inclusieve school met binnen de kleine populatie (52 eind 2024) ook kinderen van bi-culturele, Indiase en/of Antilliaanse achtergrond. Door elkaars achtergrond, feesten, eetgewoonten en talen te onderzoeken ontstaat er internationaal georiënteerde leerinhoud.
3. Uitwisseling over de grens; In 2024 hebben de eerste uitwisselingen over de grens plaatsgevonden. Er is een korte samenwerking geweest rondom het thema ‘olympische zomerspelen’ met een school in Frankrijk. Er zijn al contacten ook met andere scholen.
4. Internationale beleidsontwikkelingen; Buitenwijs haalt in de kern al inspiratie en lering uit het onderwijssysteem in andere landen en delen van de wereld. Denk bijv. Aan Buitenonderwijs in Noorwegen. Het Finse en Zweedse systeem waar we als Nederland ook vaak naar kijken is bekend. Verder is een van de bestuurders al voor de start op bezoek geweest in scholen in Sydney, Florianopolis (Brazilië) en Gent. Hier zullen wij zeker mee door gaan. Doel is dat dit systematischer gaat gebeuren en ook door het hele werkende team op Buitenwijs.

Toetsing en Examineren

In de tweede helft van 2024 zijn er kinderen op Buitenwijs gekomen in de leeftijd t/m 10 jaar oud. Alle kinderen vanaf de groep 3 leeftijd nemen tweejaarlijks deel aan de IEP-meting. Deze wordt ingezet voor de kinderen om zelf inzicht te verkrijgen in wat ze al beheersen op het gebied van taal- en rekenvaardigheden, en wat nog niet.

Resultaten

In 2024 zijn er nog geen onderwijsresultaten.

Wel is er in het kader van de kwaliteitscyclus een kleine schoolbespreking geweest. Hierin staat het kwalitatieve gesprek centraal op het gebied van het realiseren van de visie van Buitenwijs. Hoe ver zijn we al, welke stappen zijn er gezet en waar is verbetering op korte termijn gewenst? De kleine schoolbespreking komt terug in het voorjaar van 2024 en wordt afgewisseld met de grote schoolbespreking waarbij de resultaten worden geanalyseerd.

Onderzoek en ontwikkeling

Onderzoek en ontwikkeling, op kleine schaal, is onderdeel van de alledaagse praktijk van de Stichting. We zouden graag onderdeel uitmaken van onderzoek en ontwikkeling op grotere schaal, maar hier is nog geen sprake van. Wij houden onze ogen open om te kijken wat er op ons pad komt.

Ondertussen stimuleren wij onderzoek en ontwikkeling op onderstaande wijze:

- Het boek ‘School van je leven’ is aan het hele team uitgereikt aan het einde van het schooljaar 2023-2024. Het verdiept de visie achter Buitenwijs en stimuleert zelfreflectie
- Sommige medewerkers hebben het scholingsbudget ingezet om cursusdagen te bezoeken

- Bezoeken van andere scholen is in 2024 gestimuleerd door de coaches een dag onderwijsvrij te geven en dit op te vangen. In 2025 is er budget beschikbaar voor iedereen om 2 x een andere school te bezoeken om zo inspiratie op te doen voor de eigen praktijk. (IVN budget).
- In 2024 is er 4x ontwikkeltijd vrijgemaakt voor een medewerker om aan een specifiek ontwikkeldoel te werken. Hierbij is het betrekken van externe expertise gestimuleerd
- Wij krijgen regelmatig aanvragen vanuit (Pabo) studenten en/of de pabo-opleidingen voor visitaties of gastlessen. Wij geven hier altijd gehoor aan.
- In 2025 zal het gehele team op studiereis gaan, dit om de regeneratieve praktijk te verdiepen en elkaar als teamleden op waarde te kunnen schatten.

Toekomstig onderzoek

In 2025 wil Stichting Onderwijs Transformeert deel gaan nemen aan de derde ronde van het traject 'stoppen met verplicht toetsen'. Dit traject is een gezamenlijk onderzoek naar het niet langer inzetten van de doorstroomtoets (voorheen de eindtoets), maar het anders in kaart brengen en advies uitbrengen aan kinderen in groep 8. We wachten hierin wel af welke maatregelen er genomen gaan worden omtrent de 4 scholen die de verplichtte doorstroomtoets als een optionele doorstroomtoets hebben ingezet begin 2025.

Verder hopen wij dat professionele onderzoeksinstellingen, zoals een Lectoraat of Practoraat, Buitenwijs als onderzoeksplek willen gebruiken voor onderzoek naar nieuwe vormen van onderwijs/ de ontwikkeling van kinderen.

Zaken met politieke of maatschappelijke impact

In 2024 hebben er geen zaken afgespeeld rondom Stichting Onderwijs Transformeert met significante politieke of maatschappelijke impact. Desalniettemin hopen we met de groei van Buitenwijs een positieve impact te hebben op de directe omgeving van gezinnen en de wijk

2.2 Veiligheid, privacy en integriteit

Onderwijs Transformeert wil een veilige omgeving bieden voor medewerkers en leerlingen. We vinden het belangrijk dat iedereen zijn best doet om onveilige situaties te voorkomen. Veiligheid heeft vele aspecten. De belangrijkste factor is het verantwoordelijkheidsgevoel en gezonde verstand van de medewerkers. Maar daarnaast is het praktisch om juist in onveilige of onverwachte situaties te kunnen terugvallen op duidelijke afspraken en werkwijzen.

Omdat Onderwijs Transformeert talenten graag optimaal benut, ongeacht de formele functie, zullen deze (coördinerende) verantwoordelijkheden bij de verschillende medewerkers en overige betrokkenen belegd worden, naargelang hun affiniteit daarmee. Maatstaf is de zorgvuldigheid en verantwoordelijkheid waarmee zij hun taken uitvoeren.

Verantwoordelijkheid en integriteit

In de eerste plaats is onze organisatie verantwoordelijk voor een integere en veilige omgeving, maar medewerkers zijn daarnaast zelf verantwoordelijk voor hun eigen handelen. Daarom vragen wij van al onze medewerkers een verklaring dat zij op de hoogte zijn van de afspraken daarover en zich daar naar gedragen. Die Integriteitsverklaringen bewaren we in het personeelsdossier van elke medewerker.

Gedrag- en integriteitscode

De belangrijkste afspraken over hoe wij ons integer gedragen zijn vastgelegd in de gedrags- en integriteitscode. Daarom ontvangen medewerkers samen met de te ondertekenen integriteitsverklaring ook de integriteitscode. Deze is ook te vinden op de website: [Integriteitscode Onderwijs Transformeert](#). De integriteitscode is een hulpmiddel. In de afspraken is aandacht besteed aan hoe Onderwijs Transformeert als organisatie omgaat met het geven en ontvangen van relatiegeschenken en uitnodigingen, het door medewerkers kunnen uitoefenen van nevenfuncties en het aangaan van privétransacties met zijn leveranciers. Daarnaast worden in deze regeling ook zaken geregeld op het gebied van vertrouwelijkheid van informatie en omgaan met eigendommen van de organisatie.

Meldcode en aandachtsfunctionaris kindermishandeling

Scholen zijn verplicht om de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. Die is te vinden op onze website: [Belangrijke documenten van Buitenwijs \(onderwijstransformeert.nl\)](#).

Vanuit de Wet meldcode wordt geadviseerd een aandachtsfunctionaris aan te stellen en op te leiden. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze persoon terecht. De aandachtsfunctionaris zorgt voor de implementatie van de meldcode en coördineert het signaleringsproces en de verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin. Op Buitenwijs is de aandachtsfunctionaris Rianne Spin.

Arbo en Preventie

Vanuit de Arbowet is de school verplicht om ten minste één werknemer als preventiemedewerker aan te wijzen. Deze preventiemedewerker houdt zich bezig met preventie-activiteiten op het gebied

van veiligheid, gezondheid en welzijn van werknemers en van leerlingen. De preventiemedewerker verleent medewerking aan het opstellen en verrichten van de Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E). Daarnaast werkt deze functionaris als adviseur van de MR. Met dit laatste orgaan werkt hij ook nauw samen bij het afspreken en uitvoeren van maatregelen. Verder werkt de preventiemedewerker samen met de Arbodienst en andere deskundigen in het kader van preventie. Voor het begin van het eerste schooljaar (augustus 2023) is een eerste RI&E opgesteld. Omdat dit een eerste inschatting is die nog niet aan de praktijk getoetst is, wordt inmiddels gewerkt aan een tweede versie. De Arbo-coördinator en preventiemedewerker van Stichting Onderwijs Transformeert is Ethel Korbeld.

Anti-pest protocol en aanspreekpunt pesten

Het anti-pest protocol is te vinden op onze website: [Belangrijke documenten van Buitenwijs \(onderwijstransformeert.nl\)](https://onderwijstransformeert.nl).

Vanuit de Wet veiligheid op school zijn po-scholen verplicht binnen hun school iemand te laten fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten. Deze persoon is aanspreekpunt voor leerlingen die gepest worden, willen praten over een situatie of vragen hebben. Ook ouders en collega's kunnen hier terecht. Deze persoon kan vanuit zijn kennis op het gebied van pesten bijvoorbeeld fungeren als klankbord voor collega's met vragen en adviseur zijn van de schoolleiding als het gaat om de structurele aanpak van pesten. De rol van anti-pest coördinator in 2024 is vervuld door Wouter Reitsema

Regeling melden misstand (Klokkenluidersregeling)

Op basis van de Wet huis voor Klokkenluiders (2016) is Stichting Onderwijs Transformeert verplicht een regeling melden misstand (klokkenluidersregeling) op te stellen. Deze is te vinden op de website: [Belangrijke documenten van Buitenwijs \(onderwijstransformeert.nl\)](https://onderwijstransformeert.nl)

- In 2024 zijn geen misstanden gemeld

Klachtenbehandeling

Stichting Onderwijs Transformeert heeft een klachtenregeling, die te vinden is op de website: [Belangrijke documenten van Buitenwijs \(onderwijstransformeert.nl\)](https://onderwijstransformeert.nl).

Stichting Onderwijs Transformeert is via Stichting Onderwijsgeschillen aangesloten bij de Commissie van beroep funderend onderwijs (BRPFO), de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC), de Landelijke bezwarencommissie functiewaardering (FUWA) en de Commissie voor geschillen DGO (DGO).

- Er zijn in 2024 geen klachten binnen gekomen.

Vertrouwenspersonen

In het PO is het benoemen van een vertrouwenspersoon niet wettelijk verplicht. Onderwijs Transformeert vindt het echter belangrijk om niet alleen een interne vertrouwenspersoon te hebben maar ook een externe vertrouwenspersoon.

- De externe vertrouwenspersoon is ondergebracht bij Arbo-organisatie *Perspectief*.
- De interne vertrouwenspersoon is Rianne van Strien.

Algemene verordening gegevensbescherming en IBP

Hoe meer en hoe makkelijker mogelijkheden er zijn om informatie te delen, hoe zorgvuldiger we met die informatie om moeten gaan. Tegenwoordig is het erg makkelijk om foto's en andere persoonlijke informatie te delen, bijvoorbeeld door het op internet te zetten. In de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) zijn de afspraken vastgelegd over hoe we met persoonsgegevens horen om te gaan.

Op de website is een privacyverklaring te vinden waarin we toelichten hoe wij met persoonsgegevens omgaan: [privacy \(onderwijstransformeert.nl\)](https://www.onderwijstransformeert.nl/privacy)

In onze integriteitscode zijn ook afspraken opgenomen over hoe we met persoonsgegevens omgaan. Ter preventie en bewustwording vragen we medewerkers een verklaring te tekenen dat zij de integriteitscode hebben gelezen.

We sluiten verwerkersovereenkomsten af met organisaties die persoonsgegevens voor ons verwerken. Die verwerkersovereenkomsten slaan wij op in een verwerkingenregister.

Functionaris Gegevensbescherming

De FG van Stichting Onderwijs Transformeert is aangemeld bij de AP (Autoriteit Persoonsgegevens). Ze is bereikbaar via het emailadres AVG@onderwijstransformeert.nl

In 2024 zijn er geen informatiebeveiligingsincidenten geweest die gemeld moesten worden aan de Autoriteit persoonsgegevens.

2.3 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

Doel	Proces	Toelichting
Geschikte coaches aanstellen voor de nieuw te openen groep in Wereld Woud	behaald	Medewerker al in dienst heeft dienstuitbreiding gekregen en is aangevuld met een DUO met wie al een fijne relatiebasis was gelegd
Ontwikkeltaken geven aan coaches voor specifieke doeleinden	behaald	Voor ontwikkeling Wereld Woud en voor doorontwikkeling Wereld Water
Stagiaires aantrekken van de opleiding teachers college	behaald	Meer stagiaires dan we aankonden
Medewerkers de ruimte geven om een (korte) cursus oid te volgen ie zij relevant vinden	Onder de maat	Sommigen hebben dit wel gedaan, zij waren proactief. Andere niet. Dit zal in 2025 meer gestimuleerd worden.

Huidige bezetting

Buitenwijs is in 2024 flink gegroeid; de leerling populatie is verdubbeld. Het FTE is ook uitgebreid, met name in onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel. Om een beeld te schetsen van de ontwikkelingen in 2024 is hieronder de begin en eindpositie geschetst.

Functietype	FTE start	FTE eind
Bestuur en Directie	1,2 FTE	1,2 FTE
Onderwijzend Personeel	2 FTE	3,6 FTE
Overige medewerkers	0,2 FTE	0,4 FTE

Banenafpraak

Onderwijs Transformeert heeft inclusiviteit en diversiteit hoog in het vaandel. Dit zie je terug in het onderwijs, maar waar mogelijk ook in het team. Werkplekken creëren voor mensen met een beperking is een belangrijke stap hierin. Als startende organisatie hebben wij nog werkplekken (zie huidige bezetting). De werkplekken die er zijn, worden allen gevuld met mensen die senioriteit in de functie aankunnen. Dat wil zeggen; zelfstandigheid van uitvoeren, pro-actieve houding en verantwoordelijkheid nemen in de bijbehorende taken en rollen. Het is nog niet mogelijk, ook in verband met de werkdruk van een startende en groeiende school, om hier banen in te creëren voor mensen met een beperking.

Het is daarentegen wél mogelijk voor mensen met een beperking om aan de slag te bij de stichting in vrijwilligersverband. Als vrijwilliger zijn ze onderdeel van het team, maar zijn de verantwoordelijkheden beperkt tot 1 of 2 taken. Ook de mate van FTE kan dan aangepast worden op de mogelijkheden van de vrijwilliger. Soms kunnen ze ook een symbolisch dienstverband krijgen van

1 uur per week. Dit geeft ze de rechten als werknemer, ook qua digitale rechten en devices, maar houdt ze buiten het primaire proces. Zo kunnen we mensen echt de ruimte bieden om binnen hun mogelijkheden aan de slag te gaan.

Buitenwijs is een helende plek en wordt ook als zodanig gevonden. Mensen die in het onderwijs zijn uitgevallen komen bij ons om weer positief in aanraking te komen met onderwijs. Ook mensen die in andere sectoren zijn uitgevallen of deels arbeidsongeschikt zijn geraakt, komen bij ons.

In 2024 hebben wij meerdere mensen een plek aangeboden/ zijn ze als hierboven beschreven bij ons in dienst geweest.

In de toekomst willen we het beleid uitbreiden om ook binnen het primaire proces plekken te kunnen bieden aan mensen met een beperking

VOG

Onderwijs Transformeert vindt het belangrijk dat alle medewerkers over een geldige VOG beschikken als ze in dienst komen. Hieronder in de tabel zie je dat alle VOG's tijdig zijn verkregen; voor de aanvangsdatum van het contract. Er zijn in 2024 geen nieuwe medewerkers 'niet in loondienst' begonnen bij de Stichting.

Nieuwe VOG's ^[1] in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	5	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ^[2]	0	0	0

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

^[1] De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

^[2] Voor het primair onderwijs en het (v)so zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

Strategisch personeelsbeleid

Strategische keuzes t.a.v. personeel

Stichting Onderwijs Transformeert heeft de volgende strategische keuzes gemaakt in 2024 het gebied van personeel:

- Zoveel mogelijk medewerkers uit het al bestaande team stimuleren om hun dienstverband uit te breiden en zo vorm te geven aan de groei van de school.
- Ruimte creëren voor individuele expertise van medewerkers door ze een (tijdelijke) ontwikkeltaak te geven, aan 3 verschillende medewerkers.
- Blijvend inzetten op het aanvullen van het team met allerlei type vrijwilligers.

In 2025 zal deze koers iets veranderen, op basis van de ontwikkelingen in het personeelsbestand in q4 2024. Denk hierbij aan het volgende;

- Bij het aantrekken van nieuw personeel extra inzetten op ervaren leerkrachten, die houden van intensief samenwerken. Die wendbaar zijn in houding en gedrag, die gezond en energiek zijn en positief ingesteld.

Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is in de basis vastgesteld voordat het personeel in dienst kwam, voor 01-08-2023, door de bestuurders. Alle medewerkers hebben ervoor getekend bij de indiensttreding. Gedurende de eerste maanden van het schooljaar is het beleid verder aangevuld. Deze aanvulling gaat waar mogelijk in 'consent' met de medewerkers zelf. Dit gebeurt tijdens teamvergaderingen die wekelijks plaatsvinden op woensdag. Het evalueren en aanpassen gaat dus op organische wijze en in gesprek met elkaar.

De volgende aanvullingen zijn al gedaan in 2023;

- Beleid op extra werken
- Vervangingsbeleid
- Verwachtingen in de verschillende rollen die een coach (docent) heeft op Buitenwijs

Aanvullingen in 2024:

- Beleid rondom interne communicatie met collega's
- Beleid rondom communicatie met ouders en kinderen
- Taakbeleid
- Beleid werving nieuwe medewerkers

In 2025 zal het personeelsbeleid worden geüpdatet op basis van alle nieuwe beleidselementen.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Aan het einde van 2024 hebben twee medewerkers hun dienstverband opgezegd. Een van hen was pas begonnen, de ander werkte er vanaf de start. Dit heeft het een en ander teweeg gebracht aan negatieve, en positieve ontwikkelingen.

In de dubbelrol van ouder en collega is er een narratief naar buiten gebracht over verschillende zaken en keuzes binnen de school. Dit heeft de sfeer tijdelijk grimmig gemaakt, en heeft naast een tweedeling binnen het team ook voor moeilijk tembare onrust gezorgd onder een selecte groep van ouders. Een aantal gezinnen zijn n.a.v. deze periode overgestapt naar een andere school

De aankondiging van het vertrek van de langer dienende collega bracht direct rust binnen het team. Die rust in het team, samen met het aantrekken van kundige nieuwe collega's, zal in 2025 weer rust brengen in de groepen en bij de ouders.

De andere collega heeft in een korte tijd veel wantrouwen kunnen zaaien onder ouders over de gepastheid van Buitenwijs voor hun kind. Ook is deze persoon op respectloze wijze omgegaan met andere collega's

De personele mutatie heeft verder de directeur-bestuurders geïnspireerd om tot een duidelijkere rolverdeling te komen in de rollen van bestuurder en schoolleider. In het kader van 'rust in leiderschap' verwachten wij ook de vruchten hiervan te kunnen plukken in 2024.

Overige lering van bovenstaande ontwikkelingen zijn als volgt;

1. Betrekken van toekomstige naaste collega's in het wervingsproces
2. Kort en helder beleid over omgaan met collega's als aanvulling op de gedrags- en integriteitscodes.
3. De dubbelrol van coach en ouder niet langer toestaan

Werkdruk en werkdrukmiddelen

De werkdruk is in 2024 hoog gebleven. Frictie in het team (zoals hierboven beschreven) is hier een belangrijk onderdeel van geweest. Verwachting is dat dit in 2025 niet meer aan de orde is. Het in werken van nieuwe collega's halverwege het schooljaar zal wel voor een tijdelijke piek in werkdrukervaring zorgen.

Het werven van nieuwe gezinnen en het openen van de middenbouw heeft ook voor extra werkdruk gezorgd. Deze seizoensgebonden werkdrukverhoging blijft lastig om te elimineren. In verband met de stichtingsnorm voelen wij de druk om snel op te bouwen zowel onderwijsinhoudelijk als qua leerlingaantallen.

De werkdrukmiddelen van 2024 zijn ingezet om coaches extra uit te kunnen betalen op een geplande studiedag die buiten de werkdagen valt. Overig beschikbare werkdrukmiddelen zijn ingezet om de onderwijsassistent (01-08-2024 in dienst) van te betalen.

Prestatiebox

Verantwoording besteding middelen prestatie box is niet van toepassing.

Uitkeringen na ontslag

Er hebben geen ontslagen plaatsgevonden in 2024 of in voorafgaande jaren.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2024 zijn de middelen ingezet voor de begeleiding van een zij-instromer. Deze medewerker heeft van augustus t/m december wekelijks een dag samen met een ervaren coach kunnen werken.

Toekomstige ontwikkelingen

De praktijk van werknemers is weerbarstiger dan voorzien. Het is moeilijk te voorspellen wat de toekomstige ontwikkelingen zijn. Te verwachten is in elk geval onderstaand:

- Komst van een IB'er in 2025
- Openen van een nieuwe onderbouw groep incl. 1 nieuwe parttime medewerker

Aanvullende mogelijke ontwikkelingen:

- Openen van een nieuwe midden/bovenbouw groep incl. 1 of meerdere (parttime) medewerkers

2.4 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Doel/ beleidsvoornemen huisvesting en facilitaire zaken	Fase eind 2024	Beknopte toelichting
Uitbreiding van interne ruimtes op huidige locatie	Behaald	Gelukt om naast een teamkamer (01-08) ook een kantoor, een biebriumte, 2 extra lokalen, een vooringang (01-01) en een washok (?) ter beschikking te krijgen.
Doorontwikkeling buitenterrein	Behaald	Het achter terrein is doorontwikkeld, meer beplanting, een buitentheater, een Tipi-tent, een pad en valgrond voor de te verwachte klimmuur
Relatie met medebewoners verbeteren	Behaald	Overleggen zijn gemoedelijker en kunnen meer richting de inhoud. Meer wederzijds begrip en wederzijdse gunning
Extra eerste inrichtingsgelden verzilveren	Behaald	De +10 deadline gehaald op tijd (01-10 telling)
Stroomlijnen van facilitaire inkoopprocessen	Nog niet behaald	Uitgesteld naar 2025

Buitenwijs is medegebruiker van het schoolterrein van SBO het Facet (Catent). Er is een medegebruikers overeenkomst actief waarin o.a het exclusieve gedeelte binnen- als buiten verankert staan. Deze overeenkomst zal in 2025 vernieuwd worden n.a.v. de uitbreidingen van ruimtes. De overeenkomst is in maart 2024 geïndexeerd.

Toekomstige ontwikkelingen

Middellange Termijn

Stichting Onderwijs Transformeert neemt verkennend deel aan het traject rondom onderwijshuisvesting in Holtenbroek Zwolle. Alle scholen in de wijk krijgen de mogelijkheid om hieraan deel te nemen. Buitenwijs is geen wijkschool, de schoolpopulatie komt vanuit de hele stad, het is daarom ook nog niet zeker of Buitenwijs in de toekomst ook in Holtenbroek blijft.

Naar verwachting wordt halverwege 2025 besloten of Buitenwijs meegaat in de ontwikkelingen binnen Holtenbroek met andere scholen of niet. We onderzoeken ook de optie of we op exact dezelfde locatie kunnen blijven, maar dan met in de toekomst in nieuw, passender en duurzaam terrein.

In het kader van de verschuivingen in de wijk zullen we ook gaan onderzoeken met welke scholen en/of maatschappelijke voorzieningen we eventueel een locatie zouden kunnen en willen delen. De eerste contacten zijn daarvoor gelegd.

Korte termijn

Op korte termijn zullen we blijven op de huidige locatie. Begin 2025 zullen er wat esthetische aanpassingen plaatsvinden en een aantal kleine bouwkundige. Denk aan nieuwe vloeren, schilderen van binnenmuren en deuren, plaatsen van een nieuwe pantry, een binnendeur en een deur naar buiten.

Samen met de gemeentelijke afdeling huisvesting en de andere bewoners van de locatie is ook duidelijk geworden dat na de uitbreiding begin 2025, er nog een keer een uitbreiding van twee lokalen mogelijk is. Wij verwachten dat deze per 01-08 2026 gaat plaatsvinden. Het kan zijn dat er over 3 jaar nieuwe onderhandelingen nodig zijn voor extra ruimte i.v.m. groei richting te stichtingsnorm. Bekend is dat de andere (SBO) school in het gebouw krimpt en hoogstwaarschijnlijk op lange termijn naar een andere locatie gaat.

Lange termijn

De lange termijn blijft onzeker, al merken we wel dat we inmiddels serieus genomen worden door de afdeling onderwijshuisvesting. We blijven de mogelijkheid voor een eigen locatie in het groen onderzoeken. De wens voor een 100% circulair terrein met daarop een IKC Buitenwijs eventueel zelfs met een 10-14 of een middelbare school, zou dan mogelijk zijn.

Het idee om verschillende dependances te creëren binnen bestaande maatschappelijke locaties is ook nog steeds een passend toekomstscenario.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid

Duurzaamheid zit in de kern van Stichting Onderwijs Transformeert. Het is een van de belangrijkste drijfveren. Als wij als mensheid duurzaamheid willen van ons (enigszins) vreedzame bestaan, dan zullen wij ons anders moeten gaan verhouden tot de planeet waarop we leven. Onderwijs kan daarin een grote rol spelen; door nieuwe generaties op een andere manier op te leiden zodat ze voor de planeet gaan zorgen, deze gaan regenereren in plaats van uitbuiten. In 2024 zie je dit als volgt terug:

Inrichting en materialen:

- Er wordt nog steeds veel gewerkt met kosteloos materiaal, wat ook regelmatig door ouders wordt meegebracht.
- Het gros van de inrichting is tweedehands, wanneer het nieuw wordt aangeschaft wordt zoveel mogelijk voor duurzame bedrijven gezocht
- Veel onderwijsmateriaal komt van de kringloop (waar het de brede ontwikkeling betreft)
- Er wordt geen gebruik gemaakt van single use plastic, single use papier wordt beperkt.

Voedselnuttiging & relatie met voedsel

- Strikt vegetarisch, plantaardig wordt gestimuleerd
- Kinderen leren koken, en het eten van, groentes
- Op studiemomenten krijgt het team een vegetarische en gezonde lunch

Relatie met de natuur:

- Het natuurlijk aandeel van het buitenterrein is flink gegroeid. Zo zijn er met subsidie van Overijssel extra bomen aangeplant
- Kinderen spelen dagelijks op het natuurlijke terrein
- Kinderen leren dagelijks op het natuurlijke terrein.
- Kinderen gaan in alle seizoenen op een seizoenswandeling (onderbouw) of een bos dag (middenbouw)
- Kinderen worden gestimuleerd voor het buitenterrein te zorgen (en de omgeving) denk aan het prikken van afval

Leren en oefenen in circulariteit:

- Kinderen leren vaardigheden die ze in staat stellen om zelf te repareren (fietsen, kleding) ipv deel te nemen aan de consumptiemaatschappij
- Kinderen komen in aanraking met het zelf verbouwen van voedsel
- Kinderen maken gebruik van verpakkingsmateriaal (karton) bij de ontwerpen die ze maken bij verschillende projecten
- Kinderen ervaren dat tweedehands kleding heel gewoon is; 'de baas van de school' loopt er dagelijks in, ook zijn er weggeefkasten op school.
- Kinderen leren dat gebruik niet altijd bezit hoeft te betekenen; zo staat er een bookswap op de oprit van het terrein.

Leren over het regenereren van jezelf, je omgeving en de aarde:

- Regelmatig in het schooljaar is er de regeneratieve week. Deze week is om te herstellen, om tot rust te komen. Om even niet te produceren. Het is ook een week om stil te staan bij (een element van) onze aarde of het leven
- De directeur- bestuurders hebben in 2024 de opleiding regeneratief leiderschap afgerond
- Als ambassadeur natuurlijke school zijn we een voorbeeld voor andere scholen

Re-integreren

- Meerdere vrijwilligers op Buitenwijs in 2024 zaten in een re-integratie, of ander UWV, traject. Buitenwijs biedt hun een plek om weer energie en positiviteit te ervaren in het deelnemen in een werk-context. Om betekenis en structuur te geven.

Financiën:

- De stichting is aangesloten bij de Triodos bank. Nu het vermogen groeit, is het extra belangrijk dat dit bij een duurzame bank gebeurt, die dit geld weer (tijdelijk) inzet om positieve impact te maken.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen is een andere belangrijke drijfveer voor de stichting. Bij de start van de aanvraag voor Buitenwijs is er o.a. bewust gekozen voor het oprichten van een publiek bekostigde school. Een school die voor ieder kind toegankelijk is, is de eerste stap in het creëren van een inclusieve school met een diverse populatie. Buitenwijs is in die zin een poging om verdere polarisatie in de samenleving te voorkomen. Zie het originele document met de 5 uitgangspunten voor de realisatie van Buitenwijs. In 2023 hebben wij laten zien dat het is gelukt om een diverse leerling populatie aan te trekken. We hebben o.a. kinderen met Nederlandse, Antilliaanse, bi-culturele en Indiase achtergrond.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen voor ons is ook een inclusieve plek zijn voor medewerkers. Wij kijken vanuit inzetbaarheid & talent (waar mogelijk) en staan open voor allerlei type passende dienstverbanden.

Tot slot gaat het voor ons ook over de bredere maatschappelijke functie die je hebt als school; zowel voor je ouders, als voor de wijk waarin je staat. Buitenwijs stimuleert een hechte relatie onder ouders, o.a. door elke ochtend 'koffie corner' te organiseren. Verder zijn er doorboomavonden voor gezelligheid & participatie en verschillende community evenementen als het Buitenfeest. Uiteraard is alles gratis. In 2024 zijn er beginnende relaties gelegd met organisatie uit de wijk; van sociaal wijkteam tot gemeentelijk groenbeheer.

Toekomstige ontwikkelingen t.a.v. duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

- Buitenwijs verder door ontwikkelen tot regeneratieve school. Van hoe je leidinggeeft, hoe je met je medemens omgaat, tot de onderwijsinhoud en materialen. Het hangt allemaal met elkaar samen. In 2025 gaat het team van Buitenwijs op een (korte) studiereis om dit nog verder te verdiepen.
- Het buitenterrein aanpassen voor biodiversiteit. Denk aan vleermuiskasten, egeltunnels en het ophangen van de zelfgemaakte insectenhôtels op logische plekken.
- Duurzame inkoop van facilitaire zaken zoals koffie, wc-papier en vuilniszakken; van incidenteel naar structureel. Daarnaast ook een preferred-supplier lijst aanleggen voor inkoop van (onderwijs)materialen, wanneer tweedehands geen optie is.
- Het in kaart brengen van de voetafdruk van de stichting, om zo bewustwording onder de hele community te vergroten én maatregelen te nemen om de voetafdruk te verkleinen
- Het opleidingscomponent van professionals (cross sectoraal) binnen de stichting aanzienlijk vergroten om ook daarin van betekenis te kunnen zijn voor de maatschappij.

2.5 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Doel/beleidsvoornemen	Fase eind 2024	Beknopte toelichting
Regelmatig werkbegrotingen opstellen om de actualiteit te verwerken en verstandige financiële keuzes te maken	Deels behaald	Er is q3 gevraagd om een nieuwe werkbegroting, deze is niet verkregen
Eerste financieel reserve opbouwen in 2024 van 2% van het Lumpsum	Behaald	Vermogen van ruim 11% van jaarlijkse baten opgebouwd. Kan deels uitgegeven worden op de korte termijn om doelen te behalen
Liquiditeit behouden gedurende 2024	Behaald	In de overgang naar het tweede schooljaar met achterlopende groeibekostiging was dit spannend, het is goed gegaan. De bekostiging is rechtgetrokken per 01-08
Mogelijkheid tot uitgeven budget voor ontwikkelmateriaal, gastdocenten en avonturen bij de wereld (bouw) leggen.	In voorbereiding	Administratiekantoor richt het in zodat het mogelijk is, team moet nog gebrieft op de mogelijkheden en de verantwoording.
Zoveel mogelijk geld naar het onderwijs, o.a. de % kostenaandeel voor management laten dalen	Behaald	Inzet van management is gelijk gebleven, terwijl de totale lumpsum (vanwege groei kinderen) flink is toegenomen.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

In het maken van meerjarenbegroting zijn de volgende stappen gezet:

1. Het herijken van de prognose voor de komende 4 schooljaren voor een goede inschatting van de Lumpsum
2. Het opstellen van begrotingslijnen op het gebied van formatie, leermiddelen en investeringen.
3. Het overleggen met het administratiekantoor Concent om belangrijke begrotingsrichtlijnen mee te geven voor het opstellen van de meerjarenbegroting
4. Het laten opstellen van de meerjarenbegroting
5. Het bespreken van het concept binnen het bestuur en de feedback laten aanpassen door Concent
6. Het voorleggen van de concept meerjarenbegroting aan de MR en het advies meenemen in een aantal wijzigingen
7. Het voorleggen van de concept meerjarenbegroting aan de RVT en het advies meenemen in een aantal wijzingen
8. De definitieve meerjarenbegroting laten tekenen door de RVT voor eind 2024.

Toekomstige ontwikkelingen

We verwachten de komende jaren verder te groeien, dit ga je terugzien in de financiën. Tegelijkertijd blijven we afhankelijk van groeibekostiging en andere onzekere factoren. Het meermaals aanpassen van de werkbegroting zal daarom nog gedurende een aantal jaren relevant blijven.

Investeringsbeleid

In 2024 zijn er nauwelijks grote investeringen gedaan. Veel middelen die aangeschaft zijn, worden direct betaald uit het gemeentelijk budget voor de eerste inrichting en/of zijn tweedehands en vallen daardoor lager uit dan de vastgestelde investeringsdrempel.

Voor toekomstige investeringsbehoeftes zal er steeds geprioriteerd worden. Investeringsbehoefte zullen alleen gedaan worden wanneer ze bijdragen aan het realiseren van de ambities van de stichting. Daarnaast worden de behoeftes getoetst aan de begroting, deze wordt herijkt als dat nodig is. Uiteraard wordt het voorgelegd aan de RVT en aan de MR.

Voor 2025 voorzien we i.v.m. de uitbreiding van beschikbare binnenruimtes investeringen in ICT. Investeringsbehoefte zullen worden opgevangen met aanvullende inrichtingsgelden vanuit de gemeente.

Treasurybeleid

Stichting onderwijs Transformeert heeft een treasury beleid opgesteld. Deze vind je op de pagina documenten op de openbare website. <https://www.onderwijstransformeert.nl/documenten>. In 2024 is er nog geen sprake geweest van beleggen, lenen en/of derivaten. In 2025 wordt dit ook niet verwacht.

Allocatie van middelen naar schoolniveau

Als eenpitter is dit niet van toepassing, alle middelen gaan naar schoolniveau. Enige uitzondering is de onkostenvergoeding voor de Raad van Toezicht voor bijvoorbeeld reiskosten en een eindejaarspresentje. In 2025 zouden dit ook opleidingskosten of lidmaatschapskosten (b.v. VTOI) voor de Raad van Toezicht kunnen zijn. In 2024 is dit nog niet aan de orde.

Onderwijsachterstandsmiddelen

In 2024 zijn er geen onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen.

Planning en Control cyclus

De planning en control cyclus bestaat uit de stappen beleidsvorming, sturing, beheersing, toezicht en verantwoording. Dit proces, gedurende het kalender jaar, betreft onderstaande stappen

1. Het herijken van de prognose voor de komende 4 schooljaren (moet nog geüpdatet in schoolplan) om de inkomsten goed in te schatten; elk kwartaal
2. Beleid maken voor de komende schooljaren; zowel voor het nieuwe schooljaar als het nieuwe kalenderjaar. Met name op gebied van groei, formatie, huisvesting en investeringen.
3. Het laten opstellen van de meerjarenbegroting door het administratiekantoor op basis van de verwachte groei en de beleidsvoornemens. Het bespreken hiervan met de MR en de RVT, eventueel aanpassen waar nodig, en uiteindelijk vaststellen door bevoegd gezag inclusief RVT. In de periode oktober – december van elk kalenderjaar.
4. Het volgen van de exploitatie en het eventueel aanpassen van de werkbegroting aan de hand van de periodieke rapportages. Rond mei en september.
5. Het monitoren van uitgaves – zoveel mogelijk realtime

ANBI status (publiek of privaat geld)

Stichting Onderwijs Transformeert heeft als ideaal om een transformatie in het onderwijs in gang te zetten. Om die reden heeft de organisatie een ANBI status aangevraagd en gekregen zodat mensen makkelijker donaties kunnen geven om bij te dragen aan dit ideaal.

In 2024 zijn er geen noemenswaardige donaties gedaan.

2.6 Continuïteitsparagraaf

Continuïteitsparagraaf

Meerjarenbalans

Balans	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1. Activa						
1.1.2 Materiële vaste activa	6.849	10.894	29.586	30.007	43.807	43.817
1.1 Vaste activa	6.849	10.894	29.586	30.007	43.807	43.817
1.2.2 Vorderingen	2.049	36.527	36.527	36.527	36.527	36.527
1.2.4 Liquide middelen	46.916	90.254	87.162	115.177	130.450	161.502
1.2 Vlottende activa	48.965	126.781	123.689	151.704	166.977	198.029
Totale activa	55.814	137.675	153.275	181.711	210.784	241.846
2. Passiva						
2.1.1.1 Algemene reserve	325	65.899	76.766	105.202	134.275	165.337
2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek	0	0	0	0	0	0
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	0	1.191	1.191	1.191	1.191	1.191
2.1 Eigen vermogen	325	67.090	77.957	106.393	135.466	166.528
2.2.1 Personele voorzieningen	3.702	4.733	4.733	4.733	4.733	4.733
2.2 Voorzieningen	3.702	4.733	4.733	4.733	4.733	4.733
2.4 Kortlopende schulden	51.788	65.852	65.852	65.852	65.852	65.852
Totale passiva	55.814	137.675	153.275	181.711	210.784	241.846

De meerjarenbalans laat een gestage toename zien van het vermogen en ook is het de verwachting dat de liquide middelen zullen gaan stijgen. Dat is ook nodig om enige reserve te creëren. Eén en ander hangt wel sterk samen met de geprognosticeerde leerlingengroei. De verwachting is dat er per 1 februari 2026 94 kinderen aanwezig zijn op school en per 1 februari 2027 136 kinderen.

Meer jaren exploitatie

Exploitatie	2023	2024	2025	2026	2027	2028
3. Baten						
3.1 Rijksbijdragen	201.828	577.686	819.252	995.142	1.218.482	1.409.552
3.2 Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0	0	0
3.5 Overige baten	5.453	7.134	8.250	15.200	25.460	35.733
Totaal baten	207.281	584.820	827.502	1.010.342	1.243.942	1.445.285
4. Lasten						
4.1 Personele lasten	167.172	429.472	689.177	830.407	1.053.402	1.238.633
4.2 Afschrijvingen	316	1.327	2.308	4.079	5.700	7.490
4.3 Huisvestingslasten	12.674	34.593	57.800	74.940	79.687	88.241
4.4 Overige lasten	21.721	52.870	68.350	73.480	77.079	80.858
Totaal lasten	201.883	518.262	817.635	982.906	1.215.868	1.415.223
Saldo baten en lasten	5.398	66.558	9.867	27.435	28.074	30.062
5. Financiële baten en lasten						
5.1.1 Financiële baten	0	812	1.500	1.500	1.500	1.500
5.4.1 Financiële lasten	0	604	500	500	500	500
Financiële baten en lasten	0	208	1.000	1.000	1.000	1.000
Resultaat	5.398	66.766	10.867	28.435	29.074	31.062

De meerjarenbegroting laat zien dat er voor de komende jaren winst is begroot. Dit is ook nodig om reserve te creëren. Zoals gezegd hangt een en ander samen met de leerlingaantallen. In de begroting is rekening gehouden met groei en ook met stijgende kosten door o.a. uitbreiding van het personeelsbestand en van de lokalen.

Intern risicobeheersingssysteem

Stichting Onderwijs Transformeert is een lerend ecosysteem. We staan open voor feedforward, nieuwe inzichten, leren van elkaar binnen de organisatie en leren van experts en instanties buiten de organisatie. We vormen een dynamisch systeem.

Risicobeheersing is hier een belangrijk onderdeel van. Het identificeren en mitigeren van risico's gebeurt op bestuurlijk/directie - niveau, op CVB / RVT – niveau, op CvB / MR – niveau, medewerkers- in – teamverband niveau, School- naar – ouders- niveau, en CvB – Externe Experts niveau.

De hoeveelheid aan werk in 2024, i.v.m. uitvoering, ontwikkeling én groei, is steeds uitgevoerd d.m.v. prioritering in het kwadrant van belangrijk / urgent. Er zijn veel kwalitatieve gesprekken gevoerd, sommige op regelmatige basis en anderen sporadisch, op alle bovenstaand genoemde niveaus, om de prioritering scherp te houden.

In 2025 en 2026 zal eraan gewerkt worden om de risicobeheersing minder persoons (bestuurder) afhankelijk te maken en systematischer in te richten.

Grote aanhoudende risico's op het gebied van verzuim en financiën zijn gedekt door onderstaand genoemde service level agreements die lopend zijn afgesloten:

1. We zijn aangesloten bij het Participatie & Vervangingsfonds. Hiermee vangen we de kosten van ziekte op.
2. We zijn aangesloten bij Perspectief voor verzuim en het inschakelen van een Arboarts indien nodig. In 2024 is inzet vanuit Arbo niet nodig geweest. Het kortdurende verzuim kon intern worden opgelost.
3. Wij zijn aangesloten bij Concent. Zij doen de financiële administratie en salariering voor de stichting. Zij bereiden o.a. ook de jaarstukken voor en stellen de begroting op. Ze zijn beschikbaar voor advies en worden regelmatig geraadpleegd.

Het risicobeheersingssysteem is goed geïnternaliseerd bij een van de bestuurders. Zij zal eraan werken in de komende jaren om dit beter te externaliseren. Oftewel minder persoonsafhankelijk en systematischer en transparanter ingericht.

Risico's en mitigatie.

Zie hieronder een lijst met belangrijke algemene risico's van een school in uitvoering, ontwikkeling en groei.

Team

Risico's	Mitigatie 2024	Mitigatie 2025
Draagvlak binnen de hele organisatie om de opgestelde ambities, visie en doelen ook zodanig uit te voeren	Langere trajecten voordat iemand in dienst komt inclusief betrekken bij teammomenten en beslissingen	De visieposters, leidende principes en unvalues uitbrengen pocketsize, bij elk team moment een onderdeel aan de orde laten komen
Samenhang binnen het team i.v.m. weinig gezamenlijke momenten. Extra versnippering door alle parttimers	Verschillende parttimers uitnodigen om meer te gaan werken. Investeren in informele teammomenten, wekelijkse (2x per week) bordsessies binnen de wereld	Informeel: wekelijkse samen lunchen op woensdag en vrijmibo's Formeel: wekelijkse bordsessies in de wereld voor korte afstemming
Hoge werkdrukervaring i.v.m. een school in uitvoering, ontwikkeling en groei	Werkdrukverlaging d.m.v. minder teammiddagen, extra uitbetaling bij studiedagen, mogelijkheid tot (af en toe) onbetaald verlof, en ontwikkeltaken, plus een onderwijsassistent in de nieuwe wereld (Woud)	Betere rolverdeling om zo met de aanwezige mensen beter en meer werk aan te kunnen, het niet direct openen van een bovenbouw richting het 3e schooljaar
Dagelijkse bezetting op Buitenwijs. Omdat we nog een relatief klein team hebben, is het probleem bij 1 of meerdere zieke medewerkers groter.	(kleine) groepen samenvoegen, schoolleiders die invallen, af en toe collega's die voor elkaar een dag extra werken	Een invalpool van geschikte invallers creëren. Minder werkdruk bij collega's om in te vallen

Uitvoering

Risico's	Mitigatie 2024	Mitigatie 2025
Tijd te kort; een opbouwende organisatie die direct al moet uitvoeren	Rigoureuze prioritering	Betere rolverdeling om zo met de aanwezige mensen beter en meer werk aan te kunnen. Met name een betere rolverdeling tussen schoolleiding en bestuur

Schoolpopulatie

Risico's	Mitigatie 2024	Mitigatie 2025
Disproportioneel veel kinderen die een aanzienlijke (& unieke) ondersteuningsbehoefte hebben op een startende school met weinig extra handen	Aanscherpen van toelatingsprocedures, Verbeteren samenwerking met expertisecentrum de Stroming voor orthopedagoog en OT OPP's opstellen en procedures doorlopen die tot een TLV kunnen leiden.	Nog verder verscherpen toelatingsprocedures, Samenwerking met de Stroming verbreden op groepsanalyses en dynamiek verbetering Ib'er aanstellen Interne xpertise in HB verstevigen
Te weinig culturele diversiteit	-	Specifieke wervingsacties ondernemen in de omliggende wijk(en), waar de culturele diversiteit sterk aanwezig is.

Financiële positie

Risico's	Mitigatie 2024	Mitigatie 2025
Geen reserve / eigen vermogen	Procentueel groot reserve opbouwen	NVT
Liquiditeits problemen	Liquiditeitsprognoses opstellen en monitoren	Idem
Afhankelijk van groeibekostiging	Werken op basis van scenario's	Idem

Financiële verslaglegging

Wet en regelgeving

Risico's	Mitigatie 2024	Mitigatie 2025
Wij zijn ons nog niet altijd bewust van alle wet- en regelgeving	Just – in –time verdiepen in relevante wet- en regelgeving	Switchen naar just – in – case- verdiepen in relevante wet- en regelgeving Bij nieuwe situaties/ideeën eerst een check doen bij het administratiekantoor, wat betreft de toelaatbare mogelijkheden.

3. Verantwoording van de Financiën

Balans

Materiële vaste activa

De boekwaarde van de activa bedraagt per balansdatum € 10.894, -- In het boekjaar 2024 is er voor 5.371 euro geïnvesteerd. Er waren als zodanig geen investeringen begroot.

1.1.2 Materiële vaste activa	Aanschaf- waarde	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2023	Investeringen boekjaar	Afschrijvingen boekjaar	Aanschafwaarde 31-12-2024	Afschrijvingen 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.2.3.1 Meubilair	624	-11	613	0	-31	624	-42	582
1.1.2.3.2 Apparatuur	1.957	-130	1.827	4.379	-732	6.336	-862	5.474
1.1.2.3 Meubilair en apparatuur	2.581	-141	2.440	4.379	-763	6.960	-904	6.056
1.1.2.4 Leermiddelen	4.585	-175	4.410	992	-564	5.577	-739	4.838
Subtotaal materiële vaste activa	7.166	-316	6.850	5.371	-1.327	12.537	-1.643	10.894

De afschrijvingen over het boekjaar bedroegen € 1.327, --.

Vorderingen

1.2.2.2. Het betreft hier de groeibekostiging voor de maanden november en december. Beide bedragen zijn in 2025 beschikt.

1.2.2.3. Vordering op de Zwolle ad 246 euro. Het betreft hier een nota van De Verfzaak. Het bedrag is medio januari ontvangen.

1.2.2.6. De vordering inzake personeel betreft een vordering op het VF over de maand december ad € 308, --. Dit bedrag zal in januari betaalbaar worden gesteld door het VF.

1.2.2.12. Het gaat hier om vooruitbetaalde kosten ad 1.492 euro. Met andere woorden. Kosten betaald in 2024 die betrekking hebben op 2025. Veelal licentiekosten die op schooljaar worden gefactureerd.

1.2.2.14. Deze post spreekt denk ik voor zich. Het gaat hier om de rente ad 775 euro op de spaarrekening bij de Triodosbank over 2024.

Liquiditeit

De liquide middelen zijn in 2024 toegenomen tot 90.254 euro. Vorig jaar was er per balansdatum sprake van een saldo ad 46.916 euro. Een toename van 43.338 euro. Het is wel goed om daarbij te vermelden dat de liquide middelen niet los moeten worden gezien van de kortlopende schulden (62.633 euro) en de kortlopende vorderingen (35.821 euro).

Eigen vermogen

2.1 Eigen vermogen	Saldo 31-12-2022	Resultaat boekjaar	Toevoegingen boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2023
2.1.1.1 Algemene reserve publiek	-4.794	4.504	0	0	-290
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	0	614	0	0	614
Subtotaal eigen vermogen	-4.794	5.118	0	0	324

	Saldo 31-12-2023	Resultaat boekjaar	Toevoegingen boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2024
2.1.1.1 Algemene reserve publiek	-289	66.188	0	0	65.899
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	614	577	0	0	1.191
Subtotaal eigen vermogen	325	66.765	0	0	67.090

Het eigen vermogen is gemuteerd met het resultaat van 2024.

De rijks exploitatie heeft het jaar afgesloten met een positief resultaat ad € 66.188, --. Het publieke vermogen bedraagt per balansdatum 65.899 euro.

De verenigingsexploitatie heeft het jaar afgesloten met een positief resultaat ad € 577, --. Dit resulteert in een totale stand van de private reserve per balansdatum ad 1.191 euro

Voorzieningen

2.2 Voorzieningen	Saldo 31-12-2023	Dotaties boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2024	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	3.702	1.031	0	4.733	0	4.733
Subtotaal voorzieningen	3.702	1.031	0	4.733	0	4.733

In 2024 bedroeg de dotatie aan de voorziening jubileumuitkeringen € 1.031, -- De mutatie wordt jaarlijks bepaald op basis van het aanwezige personeel. In 2024 hebben zich geen jubilea voorgedaan. Ook voor 2025 staan er geen jubilea op stapel. De voorziening is uitsluitend bedoeld voor de uit te betalen netto gratificaties bij ambtsjubilea. De kosten van een eventueel feestje komen 'gewoon' ten laste van de exploitatie.

Er is geen voorziening voor gespaarde duurzame inzetbaarheid. Er zijn geen afspraken vastgelegd met individuele medewerkers m.b.t. het sparen van duurzame inzetbaarheid.

Kortlopende schulden

2.4.8. Dit betreft het crediteurensaldo per balansdatum. Deze schulden zijn in januari voldaan.

2.4.9. Belastingen en sociale premies. Het betreft hier de nog af te dragen loonheffing over de maand december 2024.

2.4.10. Het gaat hier om de nog af te dragen pensioenpremies over december 2024.

2.4.12. De schuld ad 10.234 euro bestaat uit de schuld inzake de accountantscontrole over 2024 ad 4.719 euro. Verder vinden we hier het nettosalaris (385 euro) over de afwikkelmaand. Ook komen we hier de premies tegen die nog betaald moeten worden over december aan het Vervangingsfonds (1.627 euro) en aan het Participatiefonds (599 euro). Verder is er een schuld opgenomen aan de belastingdienst inzake omzetbelasting over in 2023 gekochte goederen buiten Nederland (1.105 euro) en is de afrekening van Concent voor de dienstverlening over 2024 opgenomen (1.799 euro).

2.4.15. Dit betreft het restant van de subsidie Eerste inrichting ad 9.623 euro. Deze middelen zullen in 2025 worden aangewend.

2.4.17. Het gaat hier om de opgebouwde vakantieuitkering (incl. sociale lasten) over de periode juni t/m december 2024. Deze komen in mei 2025 tot uitbetaling.

2.4.18. Het gaat hier om de rente en bankkosten over het 4e kwartaal.

2.4.19. Het saldo is weliswaar nihil, maar omdat er vorig jaar wel een saldo stond (659 euro) is het goed om ook deze post nog even toe te lichten. Het ging hier om de aanspraak inzake de bindingstoelage. De bindingstoelage is afgewikkeld in december omdat in de nieuwe CAO er geen opbouw meer is van de bindingstoelage. Deze is opgenomen in de nieuwe Oktobertoelage die per 1 januari 2025 van kracht is geworden.

Exploitatie

Staat van baten en lasten over 2024

	2024		2023
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	577.686	600.380	201.828
3.2 Overige overheidsbijdragen	0	5.500	0
3.5 Overige baten	7.134	6.170	5.453
Totaal van baten	584.820	612.050	207.281
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	429.472	458.794	167.171
4.2 Afschrijvingen	1.327	1.637	316
4.3 Huisvestingslasten	34.593	34.967	12.674
4.4 Overige lasten	52.870	62.770	21.722
Totaal van lasten	518.262	558.168	201.883
Totaal van saldo baten en lasten	66.558	53.882	5.398
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	812	1.000	62
6.2 Financiële lasten	604	0	342
Totaal van resultaat voor belastingen	66.766	54.882	5.118
Totaal van resultaat na belastingen	66.766	54.882	5.118

Resultaat 2024

Het resultaat over 2024 bedraagt € 66.766, -- positief. Dat is € 11.884,-- positiever dan begroot. De baten laten een negatieve afwijking zien ad € 27.418, --. Aan de lastenkant zien we dat deze eveneens lager liggen dan begroot. De afwijking bedraagt hier € 39.302, --. Verderop in de rapportage zal dit verder worden toegelicht.

Rijksbaten:

De reguliere bekostiging is uiteindelijk 15.691 euro hoger uitgevallen dan begroot. De groeibekostiging is 42.900 euro lager uitgevallen dan begroot. De afwijking hebben we eerder in het jaar al besproken en houdt verband met de bekostiging over de eerste 9 kinderen boven het startaantal van 15 kinderen. Tot 24 kinderen wordt er namelijk geen groeibekostiging ontvangen. Gedurende het jaar hielden we er rekening mee dat de rijksbekostiging (incl groeibekostiging) ca 54.000 euro lager uit zou pakken. Daarbij waren we uitgegaan van een groeibekostiging over de resterende maanden van ca 12.000 euro per maand. In werkelijkheid ligt de groeibekostiging ruim hoger waardoor het verschil minder groot is uitpakket. De reguliere bekostiging inclusief

groeibekostiging (waarbij ik wel de kanttekening wil plaatsen dat de raming voor november en december is gedaan op basis van de bekostiging van oktober, op groeibekostiging zit namelijk 2 maanden vertraging) ligt uiteindelijk 27.914 euro lager dan begroot. Dit is echter een stuk gunstiger dan waar in de rapportage van september rekening mee is gehouden. Omdat ook de lasten beduidend lager zijn uitgevallen (die ik verderop nog zal toelichten) is er zelfs sprake van een positieve afwijking ten opzichte van het begrootte resultaat.

De aanvullende bekostiging inzake professionalisering starters is 1.697 euro hoger uitgevallen dan begroot. De reden hiervan is gelegen in het feit dat deze bate in eerste instantie was begroot t/m de maand juli.

Onder de niet geoormerkte subsidies zien we nog een bescheiden bedrag staan ad 130 euro. Dit houdt verband met het feit dat DUO er erg lang over heeft gedaan om de juiste berekening te maken inzake de groeibekostiging. Hierdoor waren ze wettelijk rente verschuldigd aan de stichting.

Zorgbaten:

De zorgbaten liggen over het hele jaar 2.688 euro hoger dan begroot. Op de besteding van deze gelden kom ik verderop in de rapportage terug.

Overige baten:

De overige baten ad 5.610 euro bestaan uit een bate van Stichting overO met als omschrijving 32AW AZKL Buitenwijs ad 4.307 euro. Daarnaast is er een bedrag ad 892 euro ontvangen van de Stadskamer en is het restant van de subsidie van de Provincie ad 410 euro ten gunste van de exploitatie gebracht.

De rentebaten zijn uiteindelijk iets lager uitgevallen dan begroot. Tegenover de begrootte 1.000 euro staat een daadwerkelijke bate ad 812 euro.

De ouderbijdragen (privaat) liggen 354 euro hoger dan de begroting. Verder was er nog een bedrag begroot aan private giften ad 5.000 euro. Deze baten zijn uiteindelijk niet gegenereerd. Het gaat hier om de post spaardoelen uit de begroting. Als deze baten zich al hadden voorgedaan dan waren ze via een potje op de balans gelopen en niet via de exploitatie. Spaardoelen kunnen beter op de balans worden geadministreerd omdat ze dan makkelijker over de jaargrens heen kunnen worden getild. Helemaal als het doel nog niet helemaal concreet is.

Lasten

De lasten pakken overall ruim lager uit dan begroot. De afwijking bedraagt circa 40.000 euro. Met name de personeelslasten en de overige lasten liggen ruim lager dan begroot.

Om te beginnen met de personele lasten. Dit onderdeel laat een positieve afwijking zien ad 29.323 euro. Daarvan is 3.802 euro toe te kennen aan de loonkosten van het eigen personeel en is 25.521 euro toe te wijzen aan de overige personele lasten.

Wat betreft de personele inzet. De afwijkingen op persoonsniveau zijn te volgen op www.concent.nl op de persoonlijke pagina. Voor het benoemen van alle verschillen is het hier denk ik niet de juiste plek. We zien dat in de begroting structurele vacatureruimte is opgenomen ter grootte van 64.200 euro en ook is er nog ruimte opgenomen voor tijdelijke uitbreiding Wereldwoud (8.300 euro). Hoe

deze ruimte exact ingevuld kan ik niet overzien. We zien diverse benoemingen of uitbreidingen die samen dit bedrag wel volmaken. Ook zien we dat de directeur bestuurder per 1 december in dienst gekomen. In de begroting stond zij onder de externe inhuur. Verder komen we nog een tweetal onderschrijdingen tegen van collega's die minder hebben gewerkt qua omvang dan begroot dan wel zijn vertrokken.

Goed om te melden is dat we op de site een overschrijding zien van de formatievel lasten terwijl er sprake is van een onderschrijding. De reden hiervan is gelegen in het feit dat er geen rekening wordt gehouden met de ontvangsten van het UWV. Benoemingen ten laste van het Vervangingsfonds (ziektevervanging) worden wel uitgefilterd.

Van het UWV zijn gelden ontvangen ter grootte van 8.415 euro en van het Vervangingsfonds is 6.070 euro ontvangen.

Werkgeverslast: Er is voor het jaar 2024 gerekend met een opslagpercentage van 62% om te komen van brutosalaris naar totale werkgeverslast. In werkelijkheid is de verhouding tussen de totale werkgeverslast t.o.v. het brutosalaris uitgekomen op de 60%.

Externe inhuur:

In de begroting is rekening gehouden met externe inhuur ter grootte van 66.860 euro. In werkelijkheid is dit lager uitgevallen. De uitputting bedraagt 57.489 euro. Het gaat hier hoofdzakelijk om de inzet van Jolien Dirven als bestuurder. Zij is per 1 december in dienst getreden en daarnaast is er over de maanden februari en oktober minder inzet geweest. Dit levert het positieve verschil op ten opzichte van de begroting. Uiteraard moet er wel rekening mee worden gehouden dat de loonkosten vanaf december uiteraard hoger uit gaan vallen.

Voorziening Jubilea:

Jaarlijks wordt op basis van een model van de PO-raad en de aanwezigheid van personeel met een contract bepaald hoe groot de blijf kans is en hoe hoog de voorziening zou moeten zijn. Voor 2024 resulteert dat in een dotatie van € 1.031, --. Goed om te melden, maar dat is een technisch verhaal dat er wordt met een rekenrente van 3,5% wordt gerekend. Tot voorheen was dit 1%. Verder zijn er een aantal medewerkers waarvan de loopbaanhistorie bij ons niet bekend is. Voor deze medewerkers (3 in totaal) heb ik een aanname gedaan van de diensttijd op basis van de leeftijd.

Overige personele lasten:

- > De Arbokosten laten een beperkte afwijking zien (207 euro positief).
- > Ditzelfde geldt voor de bijzonder personeelskosten, lees werving & selectie (afwijking 153 euro positief).
- > De scholingskosten vallen op met een onderschrijding van 8.806 euro. In de begroting was gerekend met een bedrag van 12.250 euro voor scholing. Uiteindelijk bedroegen deze kosten 3.444 euro met als grootste post de opleidingskosten van Mw. E. Korbeld.
- > Externe zorgkosten op personeel vlak zijn niet gemaakt. Hiervoor was in de begroting 1.531 euro gerekend.

> Wat betreft de post 'Overige' zien we een onderschrijding ad 6.483 euro. Dit wordt met name veroorzaakt op de post vrijwilligers. Hier was in de begroting rekening gehouden met een kostenpost ad 6.367 euro. In werkelijkheid staan hier nagenoeg geen kosten tegenover. Ook mis ik voor zover ik kan nagaan de kosten van de kerstpakketten. Ook zien we geen kosten onder de kopjes personeelsactiviteit en kosten Jubilea en Afscheid. Ik zou deze kosten verwachten onder de WKR-gerelateerde kosten, maar ook daar zien we weinig kosten staan (338 euro Thais restaurant Bai).

> De kantinekosten die ook onderdeel uitmaken van bovengenoemde bullet laten in tegenstelling tot de eerder genoemde posten wel een overschrijding zien. Deze post wordt overschreden met 2.180 euro. We komen hier met name kosten tegen van Redbeans en van Lidl.

Ziekteverzuim:

Het ziekteverzuim over 2024 bedroeg voortschrijdend 1,57% en is daarmee laag te noemen. Op dit moment staan er geen ziektegevallen open en is het derhalve ook niet nodig om een voorziening te vormen. Sowieso is dat niet aan de orde omdat een deel van de eventuele ziektevervanging wordt afgevangen door het Vervangingsfonds.

2024

Document is voor het laatst opgeslagen: Zojuist

Update van vrijdag 10 januari 2025, 2:20

[doorklik naar vorig jaar](#)



Toelichting

Ontwikkeling ziekteverzuim, exclusief ziekteverzuim in verband met zwangerschap en exclusief ziekteverzuim van oproepkrachten, naar 3 percentages. Formule: totaal aantal dagen afwezigheid wegens ziekte per periode / totaal aantal beschikbare kalenderdagen van het totale personeel per periode.

ZV%1: Percentage afwezigheid wegens ziekte totaal.

ZV%2: Percentage afwezigheid wegens ziekte exclusief zeer langdurige ziektegevallen (afwezigheid langer dan 1 jaar).

ZV%3: Percentage afwezigheid wegens ziekte exclusief langdurige ziektegevallen (afwezigheid langer dan 42 dagen).

ZV%4: Percentage ziektegevallen korter dan 8 dagen.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten liggen met € 1.327, -- lager dan de begroting. De positieve afwijking bedraagt € 310, --. Hieronder een overzicht op onderdelen:

	2024		2023
	werkelijk	begroting	werkelijk
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2.2 Meubilair	31	0	11
4.2.2.3 Apparatuur	732	419	130
4.2.2.4 Leermiddelen	564	1.218	175
Subtotaal afschrijvingen	1.327	1.637	316

De reden van het achterblijven van de afschrijvingslasten moet met name worden gezocht in het feit dat veel eerste aanschaffingen rechtstreeks uit de gemeentelijke middelen zijn betaald.

Huisvestingslasten

Overall liggen de huisvestingslasten 374 euro lager dan begroot. In de begroting is de bijdrage aan Catent gesplitst tussen medegebruik (24.942 euro) en schoonmaakkosten (9.725 euro). Bij elkaar genomen 34.667 euro. In totaal is er 32.132 euro betaald aan Catent. Verder vinden we hier nog kleine onderhoudskosten die door de Stichting zelf zijn betaald. Het gaat hier o.a. om kosten van een rietdekkersbedrijf voor een overkapping. Kosten i.v.m. problemen aan het riool en ook zijn er diverse bonnen gedeclareerd/ingestuurd van bouwmarkten voor materialen.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten laten overall een onderschrijding zien ad € 9.900, --. Hieronder de meest in het oog springende afwijkingen:

- > De kosten voor het voeren van de administratie (Concent) liggen 1.404 euro hoger dan begroot.
- > De accountantskosten liggen 1.312 euro hoger dan begroot. Deze afwijking kent twee redenen. In de eerste plaats is het tarief van Van Ree flink opgeschroefd (van 3770 naar 4719 euro). Verder is er in 2024 nog een klein bedrag in rekening gebracht inzake meerwerk over de controle van de jaargang 2023.
- > De post contributies laat een onderschrijding zien ad 385 euro. We vinden hier de lidmaatschapskosten van de POraad en van de VBS
- > De post Bestuur/RVT laat een onderschrijding zien ad 957 euro. We komen hier een tweetal kleine posten tegen (reiskosten RVT-lid en KVK-bijdrage).
- > De post Ondersteuning en Advies laat een onderschrijding zien ad 1.000 euro. Tegenover het begrootte bedrag staan geen kosten.
- > Er zijn geen kosten gemaakt door de MR. Hiervoor was in de begroting gerekend met een bedrag van 100 euro.
- > De post verzekeringen laat een overschrijding zien ad 1.268 euro. Tegenover de begrootte 1.000 euro staat een kostenpost ad 2.268 euro. In 2024 zijn er diverse verzekeringen afgesloten bij de Raetsheren van orde (AVB, Rechtsbijstand, Ongevallenverzekering).
- > De post inventaris en apparatuur laat nauwelijks afwijking zien (136 euro).
- > De leermiddelen laten een onderschrijding zien ad 1.197 euro. Het is lastig om deze post te analyseren omdat in de begroting is gerekend met 6.000 euro aan kosten die verbijzonderd zouden worden naar 'de werelden'. In de aanlevering van de facturen is deze uitsplitsing niet zichtbaar gemaakt. Op de algemene onderdelen zien we onderschrijding op het onderdeel rekenen en op het onderdeel kennisgebieden. Op alle andere onderdelen (taal, verbruiksmaterialen en beweging en expressie) zien we overschrijding, maar zoals gezegd is het goed mogelijk dat deze materialen begroot zijn onder 'de werelden'.
- >De kantoorkosten laten een onderschrijding zien ad 725 euro. Het gaat hier om kosten als brievenbakjes, enveloppen, briefpapier, etc).
- > De abonnementskosten laten nauwelijks afwijking zien ten opzichte van de begroting (208 euro).
- > De communicatiekosten (telefonie en internet) liggen 343 euro lager dan de begroting.

> Op de post Public Relations was in de begroting flink ingezet (7.500 euro). Uiteindelijk bedroegen de kosten over het jaar 2024 slechts 643 euro (Stadshagenmagazine en het drukken van visitekaartjes).

> De kosten onder de noemer cultuureducatie ad 418 euro waren niet begroot. We vinden hier twee nota's. Een van Stichting OverO en eentje van Stichting Belevend Leren Salland.

> De private lasten (schoolreis) ad 947 euro liggen 223 euro lager dan de begroting. In zekere zin doet een afwijking op dit onderdeel er niet toe zolang deze kosten maar privaat zijn gedekt. En dat is het geval in 2024.

> De post diverse organisatiekosten laat een onderschrijding zien ad 3.275 euro. Tegenover de begrootte post Overig (439000) ad 3.000 euro staan geen kosten.

Werkdrukmiddelen:

Over het kalenderjaar 2024 is er een bedrag ontvangen ad inzake werkdrukverlichting ter grootte van € 4.341, --. Hier tegenover staan geen directe kosten. Als zou ik me kunnen voorstellen dat hier kosten onder worden weggeschreven inzake ondersteuning.

Zorggelden:

Tegenover de ontvangst van de zorggelden van het Samenwerkingsverband ad 6.438 euro staan eveneens geen directe kosten. Het is goed om in het kader van de horizontale verantwoording hier wel beleid op te maken. Als school heb je de verplichting om Passend Onderwijs te bieden. Het is goed om dit richting de ouders aan te kunnen wijzen.

Werkkostenregeling:

De vrije ruimte over 2024 is achteraf 4.935 euro gebleken. Over 2024 is er een bedrag van 734 euro onder de regeling ondergebracht. Voor 2025 is het verstandig om te kijken hoe deze ruimte optimaal kan worden uitgenut. Voor 2024 betekent het in ieder geval dat er geen sprake is van overschrijding en er dus geen eindheffing hoeft te worden betaald. Bij overschrijding zou de eindheffing 80% bedragen.

Kengetallen:

Wat betreft de kengetallen zien we dat deze er goed uitzien. De waarden blijven netjes binnen de signaleringswaarden en ook is er geen sprake van bovenmatig vermogen. Naar de toekomst toe zien we dat het weerstandsvermogen toe gaat nemen. Dit is uiteraard de bedoeling. Gezien het feit dat de school pas per augustus 2023 is gestart is er tijd nodig om een buffer op te bouwen om onvoorziene omstandigheden het hoofd te kunnen bieden.

Financiële kengetallen	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Signalering
Solvabiliteit 2: (eigen vermogen+voorzieningen) / totaal vermogen	0,07	0,52	0,54	0,61	0,67	0,71	< 0,30
Weerstandsvermogen: eigen vermogen / totale baten	0,00	0,11	0,09	0,11	0,11	0,12	< 0,05
Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden	0,95	1,93	1,88	2,30	2,54	3,01	< 1,50
Rentabiliteit: resultaat / totale baten	0,03	0,11	0,01	0,03	0,02	0,02	< 0,00
Reservepositie: normatief- / werkelijk publiek eigen vermogen	0,00	0,21	0,23	0,32	0,39	0,48	> 1,00
Weerstandsvermogen PO: (eigen vermogen +/- vaste activa) / rijksbijdragen	-3%	10%	6%	8%	8%	9%	< 5% - 20% >
Netto werkkapitaal: (vlottende activa - kortlopende schulden) / totale baten	-1,4%	10,4%	7,0%	8,5%	8,1%	9,1%	< 0%
Huisvestingsratio: (huisvestingslasten+afschrijving gebouwen) / totale lasten	6,3%	6,7%	7,1%	7,6%	6,6%	6,2%	> 10%
Signaleringswaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen							
Aanschafwaarde gebouwen	0	0	0	0	0	0	
0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27	0	0	0	0	0	0	
Boekwaarde resterende materiële vaste activa	6.849	10.894	29.586	30.007	43.807	43.817	
Omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	
Normatief publiek eigen vermogen	306.849	310.894	329.586	330.007	343.807	343.817	
Werkelijk publiek eigen vermogen	325	65.899	76.766	105.202	134.275	165.337	
Bovenmatige reserves	-306.525	-244.995	-252.820	-224.805	-209.532	-178.480	

4. Vooruitblik

2025 wordt het jaar van rust in de tent. Van ontspannen en verdiepen, om vervolgens in nog helderdere lijn voort te zetten richting het 3e schooljaar.

Het jaar waarin al het leven rondom het terrein van Buitenwijs nog meer gaat bloeien en groeien. Van de insecten en fruitbomen tot de kinderen, ouders en medewerkers. Waar het ideaal van in harmonie samenzijn en leren van elkaar, steeds dichterbij zal komen.

Het wordt ook het jaar van bestuurlijke verbreding. Het bijstaan van andere startende scholen met een soortgelijke missie krijgt een structureel en professioneel karakter.

Ondertekening door het College van Bestuur

Naam

Naam

Jolien Dirven

Rianne Spin

Functie

Directeur – Bestuurder Buitenwijs

Directeur – Bestuurder Buitenwijs

Datum

10-02-2025

10-02-2025

Verslag Raad van Toezicht

Samenstelling Raad van Toezicht in 2024

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald
Janneman de Roon	Lid raad van toezicht	Manager bij Boulderhal Roest (betaald)
Margot Visser-Papen	Voorzitter raad van toezicht	Adviseur natuur, milieu en landschap bij TenneT T.S.O.

Inleiding

De directeur-bestuurders van Onderwijs Transformeert zijn een geweldige uitdaging aangegaan. Het oprichten van een nieuwe school met een vernieuwend concept vraagt ontzettend veel doorzettingsvermogen. Na het eerste op start jaar werden de directeur-bestuurders op ander vaardigheden bevraagd dan eerder gedaan: samen met een (veranderd) team de visie realiseren. Een enorme klus met een grote maatschappelijke verantwoordelijkheid ten opzichte van leerlingen, ouders en verzorgers en externe belanghebbenden. In de loop van het jaar kwamen er verschillende uitdagingen naar voren door, hoofdzakelijk, personele mutatie. Door gesprekken, actie, intensieve samenwerking en vooral keihard werken heeft Buitenwijs zich geëvolueerd naar een nog betere versie.

Ondanks, maar ook mede door, de personele mutaties van afgelopen jaar hebben Rianne en Jolien een ijzersterk team neergezet. Mutaties zorgen voor onrust binnen een organisatie, maar ook bij ouders en leerlingen. Een onrust die Rianne en Jolien gemotiveerd heeft om nog duidelijker te formuleren en te articuleren waar Onderwijs Transformeert voor staat en daarin een veranderd team mee te nemen. Een bijzondere prestatie die niet zonder slag of stoot ging, maar altijd met volledige inzet.

Als raad van toezicht helpen wij Onderwijs Transformeert haar doelen te halen door integraal toezicht te houden. De raad van toezicht heeft als doel het (pro)actief toezicht houden, controleren en het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren. Zo kan het bestuur haar onderwijskundige en maatschappelijke taak adequaat invullen vanuit de missie en visie van de bijzondere school Buitenwijs. In dit verslag van de raad van toezicht brengen wij transparant verslag uit voor alle belanghebbenden.

Vanuit het toezichtkader, dat op de website is gepubliceerd, vullen wij ons toezicht zo goed mogelijk in. Wij houden ons hierbij aan de Code Goed Toezicht. Wij voeren gezamenlijk met het bestuur goede gesprekken. Er is vertrouwen in elkaar en we communiceren open en

verbindend. We zijn doortastend en tonen oprechte belangstelling. Wij realiseren ons ook dat wij in een voor ons beiden nieuwe rol zijn gestapt. Daar hoort bij dat we mogen groeien en ons nog kunnen ontwikkelen.

Werkwijze raad van toezicht

De Raad van Toezicht van Onderwijs Transformeert houdt effectief toezicht op ontwikkelingen binnen de organisatie. Zij doet dit door het toezichtkader als leidraad te gebruiken. Naast de halfjaarlijkse vergadering met de medezeggenschapsraad, de viermaal jaarlijkse vergadering met de raad van bestuur en meerdere schoolbezoeken komt de raad van toezicht elke twee weken (digitaal) samen.

Wat de Raad van Toezicht ook doet, het is allemaal met de aanname dat de raad als orgaan functioneert. Om dit niet bij een aanname te laten evalueren de raad van toezicht jaarlijks haar eigen functioneren. Tijdens de meest recente evaluatie (juni 2024) kwam de raad van toezicht tot de conclusie dat zowel de raad als haar leden goed functioneren. Om in de toekomst een nog beter beeld te hebben wat 'goed functioneren' zowel voor de raad van toezicht, als de raad van bestuur betekent, was er op 3 juli 2024 een gezamenlijke evaluatie gepland.

Tijdens deze evaluatie kwamen wij als Raad van Toezicht tot de conclusie dat de huidige samenstelling goed aan haar taken kan voldoen, maar er door het aantal leden (2) en het brede takenpakket een inherente kwetsbaarheid bestaat. Een kwetsbaarheid die wij door het zoeken van nieuwe leden en herverdeling van het takenpakket trachten te verminderen. Wij hopen eind Q1 deze verandering doorgevoerd te hebben.

Dit doen we omdat Onderwijs Transformeert jong is, plastisch is en continu in beweging zal blijven. Wij als Raad van Toezicht willen meebewegen zodat we ondanks deze beweeglijkheid het bestuur kunnen blijven ondersteunen en controleren. Met elkaar zorgen wij dat Onderwijs Transformeert haar visie kan realiseren binnen het wettelijk kader en haar verplichtingen aan alle stakeholders nakomt.

De raad van toezicht in relatie tot de Code Goed Toezicht

Wanneer wij ons afvragen of wij goed toezicht houden beginnen we bij de zes kernpunten zoals gedefinieerd in de Code Goed Toezicht, opgesteld door de Vereniging van toezichthouders in onderwijs en kinderopvang (VTOI-NVTK). Wij geven hier verdere invulling aan met de Code Goed Toezicht en het Toezichtkader van Onderwijs Transformeert in de hand. Zodat de raad van toezicht bijdraagt aan het verhogen van de integriteit, de kwaliteit van onderwijs, de besluitvorming en de verantwoording van Onderwijs Transformeert. In het document 'Toezichtkader Buitenwijs' worden vijf ijkpunten genoemd en wordt expliciet gemaakt (in aanvulling op de statuten) wie welke verantwoordelijkheid draagt. De vijf

ijkpunten worden hier onder genoemd en we geven een beeld hoe hier het afgelopen jaar mee om is gegaan.

1: Realisatie van de missie en het strategisch beleid van Stichting Onderwijs Transformeert

Het schoolplan en het team wat nodig is om dit te realiseren was regelmatig onderwerp in onze vergaderingen. Hoe leid je de diepe betrokkenheid van personeel en ouders in de juiste banen? Een nieuwe uitdaging die door Jolien en Rianne gevoeld werd als mens en professional. Een uitdaging die opgepakt is, voltooid is en Buitenwijs door verbetert.

2: Het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs

Waar het vorig jaar een uitdaging was een sterk groepsgevoel te creëren (Wij zijn Buitenwijs), was het dit jaar deze tijd van alle tumult vast te houden.

De informatie die wij terugkrijgen uit onze informele bezoeken, van het team en van de directeur-bestuurders is dat er een goede groepssfeer is in de school. De coaches en kinderen hebben hun plekje gevonden en de fundamenteën voor een hoge kwaliteit van onderwijs zijn gelegd. Schooljaar 2024 is Buitenwijs haar tweede leerjaar. Een jaar waar minder tijd gestoken hoeft te worden in het opstarten en meer tijd kan gaan naar het doorontwikkelen van het onderwijsklimaat en bijbehorende de kwaliteit.

3: Het bewaken van de continuïteit

Het is belangrijk dat er voldoende nieuwe instroom bij Buitenwijs wordt aangemeld om te gaan voldoen aan de stichtingsnormen van de Onderwijsinspectie. Er is in het eerste jaar veel geleerd over de aanmeldingsprocedure voor kinderen en personeel wat zich vertaald heeft in betere aanmeldingsprocedures en onboarding processen.

Het is belangrijk dat de ontvangen financiële middelen rechtmatig en doelmatig ingezet worden. Wij zoeken naar een goede planning & control cyclus waarbij wij als raad van toezicht enerzijds tijdige en voldoende informatie ontvangen en anderzijds dit niet leidt tot een te grote administratieve lastendruk voor het bestuur van Stichting Transformeert.

Wij nemen de ontvangen rapportages gezamenlijk met het bestuur door en controleren of de middelen rechtmatig, doelmatig en efficiënt worden uitgegeven. Wij zijn van mening dat dit zo is. De kritische houding ten opzichte van uitgaven van voorgaande jaren heeft ervoor gezorgd dat Buitenwijs nog steeds financieel gezond is. Een houding die ook in de toekomst zorgt voor verstandige uitgave: Het bestuur gaat spaarzaam om met de door haar ontvangen middelen. Er wordt bijvoorbeeld bewust tweedehands ingekocht en waar mogelijk ook geleend, gedeeld of gerepareerd.

Het samenstellen en controleren van een beginnend bestuur vergt de eerste jaren extra tijd en aandacht. De krapte op de arbeidsmarkt van onderwijs accountants kan dan een uitdaging zijn. Wij hopen met Van Ree Accountants een ervaren accountantskantoor te hebben gevonden waarmee wij door middel van heldere communicatie en een gedetailleerde

planning, het jaarrekeningproces soepel te kunnen laten verlopen. Op deze manier kan Onderwijs Transformeert voldoen aan de wettelijke vereiste van het op tijd publiceren van een goedgekeurde jaarrekening.

4: Het uitoefenen van goed werkgeverschap

Het welbevinden van de directeur-bestuurders en de coaches is van groot belang. Natuurlijk allereerst in het belang van henzelf, maar het is ook van groot belang voor de leerlingen en het voortbestaan van Onderwijs Transformeert. Goed werknemerschap betekent ook medewerkers laten gaan wanneer dit beter is voor medewerkers en organisatie. Een weloverwogen maar moeilijk besluit wat afgelopen jaar twee keer genomen is.

In het aannameproces van nieuw personeel is het huidige team en MR meegenomen wat een duidelijk functieprofiel opgeleverd heeft en (mede) hierdoor de juiste personen gevonden zijn.

Er is goed gekeken naar de prioritering van taken bij het bestuur zodat ook zij de tijd en ruimte hebben om hun rol naar behoren uit te voeren. In het afgelopen jaar is er een duidelijke scheiding gekomen van de verantwoordelijkheden van Rianne en Jolien, wat een meer functionele en productieve samenwerking tot gevolg heeft gehad.

5: Samenwerking

De raad van toezicht staat met veel partijen in contact, maar de meest directe samenwerking is met de raad van bestuur. Deze samenwerking wordt door beide partijen als prettig en constructief ervaren.

In het verslag van 2023/2024 schreven wij: “Wij geloven dat wij het beste product kunnen leveren door zowel kritisch te zijn als ook ideeën in positief licht te interpreteren zonder de realiteit uit het oog te verliezen.”. Een houding die op de proef gesteld werd in 2024/2025 en deze proef doorstond. Wij hebben intensief samengewerkt maar op gepaste afstand vanuit onze betreffende rol en verantwoordelijkheid.

Wij blijven ons allen realiseren welke verantwoordelijkheid wij dragen en blijven alert hoe wij hier zo goed mogelijk invulling aan kunnen geven.

Kritisch en onafhankelijk

De raad van toezicht is werkgever van het bestuur, maar is verantwoordelijk voor Onderwijs Transformeert en daarmee ook voor haar maatschappelijke opdracht. Wij interpreteren ideeën en besluiten in het best mogelijke licht maar wegen deze kritisch op doelmatigheid en efficiëntie. Daar waar er mogelijk sprake is van een tegenstrijdig belang kiezen wij er altijd voor om, in lijn met de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBT), de persoon waar het om gaat buiten een overleg en besluitvorming te houden.

Het afgelopen jaar zijn er vanuit het bestuur geen kwesties aangekaart omtrent potentiële tegenstrijdige belangen. Wel doen we als raad van toezicht een aantal observaties. Deze hieronder, gevolgd door inschatting en benodigd handelen.

Raad van toezicht

Hoewel de leden deze functie onbezoldigd vervullen is er een mogelijk tegenstrijdig belang wanneer het gaat om sportaanbesteding: Janneman de Roon werkt voor Boulderhal Roest. Voor nu en in de voorzienbare toekomst lijkt dit geen problemen op te leveren. Uit voorzorg blijft Janneman de Roon weg bij vraagstukken omtrent het aanbesteden van sporturen en middelen om ook elke zwijm tegen te gaan. Er is afgelopen jaar gesport in de faciliteiten van Boulderhal Roest, er zijn hier geen kosten of andere beloning tegenovergesteld.

Er lijkt zowel nu als in de voorzienbare toekomst geen (mogelijk) tegenstrijdig belang te bestaan tussen de verschillende belangen van de rollen die Margot Visser-Papen vervult.

Raad van bestuur

Wij willen op geen enkele manier de integriteit van de leden van het bestuur in twijfel trekken, maar wel laten zien dat wij oog hebben voor mogelijke situaties van een tegenstrijdig belang.

Jolien Dirven werkt als ZZP'er voor Onderwijs Transformeert en heeft een eenmanszaak op haar naam staan. Er is een argument te geven dat het doel van een eenmanszaak, is om inkomsten maximaliseren. Dit zou tegenover het belang van Onderwijs Transformeert kunnen staan, omdat zij zo efficiënt en doelmatig mogelijk met de haar toevertrouwde middelen om dient te gaan.

Naast de Wet Normering Topinkomens (WNT) zijn er concrete afspraken gemaakt omtrent verloning van beide bestuurders en komen deze op geen enkele manier ook maar in de buurt van de bovengrens zoals gedefinieerd door de WNT. Per 01/12/2024 is Jolien Dirven in dienst getreden bij Onderwijs Transformeert in de rol van directeur-bestuurder. Naar inzien van de raad van toezicht levert dit dus nu en in de voorzienbare toekomst geen problemen op en vraagt dit geen verdere actie.

Rianne Spin is eigenaresse van Studio Spin, een aanbieder van, o.a. kunsteducatie. Om elke vorm van mogelijke belangenverstrengeling te voorkomen zullen er geen producten of diensten worden ingekocht van Studio Spin door Buitenwijs.

Naleving wettelijke voorschriften

In samenwerking met de externe experts, zoals, maar niet beperkt tot een accountant, bestuurders en het administratiekantoor hebben wij naar vermogen de relevante wettelijke kaders inzichtelijk gemaakt en ervoor gezorgd dat Buitenwijs ruim binnen alle kaders bleef en blijft.

Verder zijn de relevante stukken, betreffende de meerjarenbegroting 2025-2028, het bestuursverslag 2024, het strategisch meerjarenplan 2023-2026, en de jaarrekening 2024, tijdig goedgekeurd door de rvt.

Adviezen en resultaten

Door het jaar heen zijn er verschillende adviezen gegeven voor het verbeteren van de organisatie. Soms waren dit hele concrete adviezen, andere keren ondersteuning bij dat wat er moest gebeuren. Welke adviezen of interacties het belangrijkste waren, is afhankelijk van de genomen proxies en urgentie. Hieronder een aantal adviezen/interacties welke een midden zijn tussen directe impact en structurele veranderingen. Per kwartaal is er gekozen een voorbeeld te nemen wat passend was bij het belangrijkste thema van betreffende kwartaal.

Q1: Taak en rolverdeling

Buitenwijs heeft een relatief unieke situatie: er staan twee directrices aan het hoofd van de organisatie. Een prachtige gelegenheid om een breed scala aan expertise en kwaliteiten te gebruiken maar ook een risico. Tijdens de aanloop naar de opening van Buitenwijs was het duidelijk welke taken bij wie lagen. Nu de vraag vanuit de staande organisatie veranderd is, veranderen ook de verplichtingen en taken voor de directie.

De Raad van Toezicht heeft in het duidelijk krijgen van de vraag vanuit de organisatie en het antwoord hierop een adviserende maar ook confronterende rol gehad. Verandering is ook weerstand, samen hebben we een duidelijke rolverdeling kunnen realiseren waarbij bij directeur-bestuurders bevraagd worden op hun kwaliteiten en maximale meerwaarde kunnen genereren voor Onderwijs Transformeert.

Q2: Groei

Groei was het belangrijkste thema in het tweede kwartaal. De groei van het aantal leerlingen, het personeelsbestand en het gebruik van fysieke ruimte. Het concrete advies was: concretiseer en articuleer duidelijk hoe deze groei tot uiting moet komen. Gesprekken hierover hebben o.a. geleid tot:

- Duidelijker beeld aanname procedures leerlingen
- Duidelijker beeld selectieprocedure personeel en onboarding proces

Elke vorm van nieuwe mensen aannemen, of dit nu leerlingen of coaches zijn, is ook een vorm van mensen buitensluiten. Je kan niet iedereen aannemen en je kan niet elke leerlingen een plek bieden. Overwegingen die direct gelieerd zijn aan kernwaarden van Onderwijs Transformeert. Het duidelijker en concreet articuleren van wat en waarom zorgde voor sterk beleid en handelings mandaat bij de directie.

Q3: Personele mutatie

Voor het eerst werd Buitenwijs geconfronteerd met, naar verhouding, grote personele mutaties. Iets wat impact heeft op alles en iedereen: leerlingen, coaches en ouders zien een nieuw gezicht. Iedereen vindt en voelt iets. De Raad van Toezicht heeft in deze mutatie bijgestaan door inzichtelijk te maken wat de situatie vroeg en te midden van alle emoties bij de inhoud en kern te blijven.

De volgende vraagstukken kwamen daarbij aan de orde:

- Welke informatie moet bij wie zijn? (Team, leerlingen, ouders, Rvt, Mr, directie)
- Hoe ga je om met vertrekkend personeelsleden?
- Welke kennis en kunde moet er ingekocht worden?

Q4: Personele mutatie

Mutatie is een woord zonder subjectieve betekenis. In de praktijk zit daar altijd een lading aan verbonden. Veel van deze lading is te sturen door mensen mee te nemen in deze verandering en de consequenties ervan. Directieleden hebben veel geleerd, nieuwe teamleden zijn een prachtige aanvulling, organisatiestructuren zijn duidelijker geworden en verbeterd. Buitenwijs is geëvolueerd naar Buitenwijs 2.0. De Raad van Toezicht is betrokken geweest bij personeel, ouders met zorgen en natuurlijk in het begeleiden van directie waar nodig.

Afsluiting

Bij het schrijven van dit verslag durven en kunnen we echt spreken van Buitenwijs 2.0. We hebben met zijn allen enorm veel geleerd, verbeterd en geoptimaliseerd om Buitenwijs een nog mooiere plek te maken voor iedereen. Iets wat niet mogelijk was geweest zonder de tomeloze inzet van alle leden van het team en betrokken ouders.

Ouders zijn betrokken bij de ontwikkeling van hun kind en (mede) daardoor ook met Buitenwijs. We mogen onszelf gelukkig prijzen met een grote groep intelligente en betrokken ouders. Wij waarderen hun input, vertrouwen en vermogen om voorbij de waan van de dag te kijken.

De coaches; in het verslag over 2023 schreven wij: "het is niet gemakkelijk om met nieuwe mensen, onder een nieuw bestuur, een school te bemensen die ook nog eens een visie heeft met veel buiten onderwijs." Dat bleek ook dit jaar, maar wat een jaar hebben jullie er van gemaakt! Jullie hebben te midden van alle tumult jullie leerlingen altijd voorop gesteld en hen een prachtig jaar geboden, onderwijskwaliteit verbeterd en Buitenwijs gemaakt tot de plek die het is.

Dan een woord van dank aan iedereen die een hamer of schep in zijn handen heeft gehad, een (kritische vraag) gesteld heeft of een compliment geboden. Het aantal vrijwilligers dat Buitenwijs ondersteunt is prachtig om te zien en zullen wij nooit als vanzelfsprekend ervaren.

En tot slot Rianne en Jolien, jullie stonden er als directeur, bestuurder maar vooral ook als mens. Een prestatie die niet altijd gemakkelijk is; de druk van de maatschappelijke opgave enorm maar van binnenuit om er het aller, aller beste van te maken misschien nog wel meer. We hebben jullie vanuit een uniek perspectief mogen zien ontwikkelen en kijken met vertrouwen en enthousiasme naar 2025!

Ondertekening door toezichthouder

Naam

Functie

Datum

Activiteiten

Stichting Onderwijs Transformeert is het bevoegd gezag van basisschool Buitenwijs te Zwolle; de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Zwolle.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Onderwijs Transformeert staat geregistreerd onder KvK-nummer 82882088 en is gevestigd op Palestrinalaan 915, 8031 VA te Zwolle

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De jaarrekening is opgemaakt in Euro's d.d.: 28 april 2025

Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de stichting zich diverse oordelen en schattingen. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen zijn toegelicht bij de posten waar deze van toepassing zijn.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voorzover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardevermindervingsverliezen.

De activa waarvan de waarde meer dan € 500 bedraagt worden geactiveerd.

Alle jaarlijkse onderhoudskosten worden direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde.

Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord.

Buiten gebruik gestelde materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs dan wel de lagere opbrengstwaarde. Indien de verwachte opbrengstwaarde belangrijk hoger is dan de boekwaarde en besloten is tot verkoop, wordt overgegaan tot een incidentele herwaardering die verwerkt wordt in een herwaarderingsreserve. Bij de realisatie van de waardestijging wordt de herwaardering als een afzonderlijke post in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen en terreinen	2,5-10%
Meubilair	5-6,7%
Apparatuur	12,50-25%
Leermiddelen	8,33-20%

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW heeft de subsidie toegekend per kalenderjaar.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, vrij ter beschikking.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubileumuitkeringen.

Jubileumvoorziening

De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel. en is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 1%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

Pensioen

De stichting heeft ten behoeve van haar medewerkers een pensioenregeling afgesloten die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling.

De stichting loopt geen risico met betrekking tot toekomstige actuariële verliezen en heeft enkel de verplichting de overeengekomen bijdragen aan het pensioenfonds te betalen. Deze bijdragen worden rechtstreeks in de winst- en verliesrekening verwerkt. De nog te betalen en terug te ontvangen bijdragen worden opgenomen onder de kortlopende schulden, respectievelijk vorderingen.

Kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs tenzij anders vermeldt.

Financiële instrumenten

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van de stichting of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en het prijsrisico bestaande uit het rente- en marktrisiko.

Het beleid van de stichting om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Renterisico

De stichting heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's.

Marktrisiko

Het marktrisiko voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsuitoefening en periodiek constructief overleg met toezichthoudende instanties.

Kredietrisico

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkers en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico in deze vorderingen is beperkt.

Liquiditeitsrisico

Het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument fluctueren in omvang is minimaal, aangezien er per ultimo boekjaar geen sprake is van langlopende vorderingen dan wel leningen. Het saldo van de liquide middelen is voldoende om aan de lopende verplichting te kunnen voldoen.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer.

Grondslag voor bepaling van het resultaat

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar.

Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

Grondslagen bij opstellen kasstroomoverzicht

Toepassing indirecte methode

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Begrip geldmiddelen

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Rubricering van ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

.

Balans per 31 december 2024 (na voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2024	31-12-2023
A C T I V A		
1.1 Vaste Activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	10.894	6.850
Totaal vaste activa	<u>10.894</u>	<u>6.850</u>
1.2 Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	36.527	2.049
1.2.4 Liquide middelen	90.254	46.916
Totaal vlottende activa	<u>126.781</u>	<u>48.965</u>
Totaal activa	<u><u>137.675</u></u>	<u><u>55.815</u></u>
P A S S I V A		
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1.1 Algemene reserve publiek	65.899	-289
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	1.191	614
Totaal eigen vermogen	<u>67.090</u>	<u>325</u>
2.2 Voorzieningen		
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	4.733	3.702
Totaal voorzieningen	<u>4.733</u>	<u>3.702</u>
2.4 Kortlopende schulden	65.852	51.788
Totaal passiva	<u><u>137.675</u></u>	<u><u>55.815</u></u>

Staat van baten en lasten over 2024

	2024		2023
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	577.686	600.380	201.828
3.2 Overige overheidsbijdragen	0	5.500	0
3.5 Overige baten	7.134	6.170	5.453
Totaal van baten	584.820	612.050	207.281
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	429.472	458.794	167.171
4.2 Afschrijvingen	1.327	1.637	316
4.3 Huisvestingslasten	34.593	34.967	12.674
4.4 Overige lasten	52.870	62.770	21.722
Totaal van lasten	518.262	558.168	201.883
Totaal van saldo baten en lasten	66.558	53.882	5.398
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	812	1.000	62
6.2 Financiële lasten	604	0	342
Totaal van resultaat voor belastingen	66.766	54.882	5.118
Totaal van resultaat na belastingen	66.766	54.882	5.118

Kasstroomoverzicht over 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationale activiteiten		
Saldo baten en lasten	66.558	5.398
Aanpassingen voor afschrijvingen	1.327	316
Toename (afname) voorzieningen	1.031	3.702
Afname (toename) van vorderingen	-34.478	-2.049
Toename (afname) van schulden	14.064	51.788
Vreemd vermogen	0	-4.839
	-20.414	44.900
Ontvangen rente	812	62
Betaalde rente en bankkosten	-605	-342
	207	-280
Kasstroom uit operationale activiteiten	48.709	54.036
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Verwerving van materiële vaste activa	-5.371	-7.166
Verwerving van overige financiële vaste activa	0	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-5.371	-7.166
Mutatie liquide middelen	43.338	46.870
Beginstand liquide middelen	46.916	46
Mutatie liquide middelen	43.338	46.870
Eindstand liquide middelen	90.254	46.916

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024

ACTIVA

1.1.2 Materiële vaste activa	Aanschaf- waarde	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2023	Investerings- boekjaar	Afschrijvingen boekjaar	Aanschafwaarde 31-12-2024	Afschrijvingen 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024	Afschrijvings- percentage
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	0	0	0	0	0	0	0	0	2,5-10%
1.1.2.3.1 Meubilair	624	-11	613	0	-31	624	-42	582	5-6,7%
1.1.2.3.2 Apparatuur	1.957	-130	1.827	4.379	-732	6.336	-862	5.474	12,50-25%
1.1.2.3 Meubilair en apparatuur	2.581	-141	2.440	4.379	-763	6.960	-904	6.056	5-25%
1.1.2.4 Leermiddelen	4.585	-175	4.410	992	-564	5.577	-739	4.838	8,33-20%
Subtotaal materiële vaste activa	7.166	-316	6.850	5.371	-1.327	12.537	-1.643	10.894	

De aanleg van het plein is niet opgenomen in de MVA. De kosten hiervan zijn volledig gesubsidieerd door de gemeente

1.2.2 Vorderingen	31-12- 2024	31-12- 2023
1.2.2.2 Vordering op OCW/EZ	33.706	0
1.2.2.3 Vorderingen op gemeente en GR's	246	0
1.2.2.6 Vorderingen op personeel	308	0
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	1.492	306
1.2.2.14 Te ontvangen interest	775	41
Subtotaal vorderingen	36.527	2.049

De onder de overige vorderingen opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024

1.2.4 Liquide middelen

1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen
Subtotaal liquide middelen

90.254	46.916
90.254	46.916
137.675	55.815

Totaal activa

P A S S I V A

2.1 Eigen vermogen

2.1.1.1 Algemene reserve publiek
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat
Subtotaal eigen vermogen

Saldo 31-12-2022	Resultaat boekjaar	Toevoegingen boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2023
-4.794	4.504	0	0	-290
0	614	0	0	614
-4.794	5.118	0	0	324

2.1.1.1 Algemene reserve publiek
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat
Subtotaal eigen vermogen

Saldo 31-12-2023	Resultaat boekjaar	Toevoegingen boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2024
-289	66.188	0	0	65.899
614	577	0	0	1.191
325	66.765	0	0	67.090

Algemene reserve publiek

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak.

Bestemmingsreserve privaat

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt door het bevoegd gezag.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024

2.2 Voorzieningen

	Saldo 31-12-2023	Dotaties boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2024	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	3.702	1.031	0	4.733	0	4.733
Subtotaal voorzieningen	3.702	1.031	0	4.733	0	4.733

Jubileumvoorziening

De voorziening voor jubileumuitkeringen bevat verplichtingen van het bevoegd gezag voor jubileumuitkeringen van medewerkers bij 25 en 40 jaar diensttijd in het onderwijs. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortejaar, werktijdfactor, salarisschaal en de dienstjaren van al het personeel. Deze voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 3,5%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

2.4 Kortlopende schulden

	31-12- 2024	31-12- 2023
2.4.8 Crediteuren	3.448	7.613
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	22.633	11.329
2.4.10 Pensioenen	7.397	3.518
2.4.12 Overige kortlopende schulden	10.234	4.925
2.4.15 Vooruitontvangen investeringssubsidie	9.623	16.853
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	12.398	6.789
2.4.18 Te betalen interest	119	102
2.4.19 Overige overlopende passiva	0	659
Subtotaal kortlopende schulden	65.852	51.788

De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

De dekkingsgraad van bedrijfstakpensioenfonds ABP per 31-12-2024 is 111,90% (31-12-2023: 110,50%). Bij een dekkingsgraad van 104,20% voldoet het fonds aan de minimumvereiste.

Totaal passiva

137.675	55.815
---------	--------

Model G: Geoormerkte doelsubsidies OCW					
G.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule Omschrijving		Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie afgerond*	
* Prestatie afgerond: Ja, Nee, Onderhanden					
G.2 Subsidies met verrekeningsclausule Omschrijving		Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar
					Saldo 31-12-2023
G.2.A. Geoormerkt en aflopend op 31-12-2024 N.v.t.					Saldo 31-12-2024
G.2.B. Geoormerkt en doorlopend na 31-12-2024 N.v.t.					

Overzicht verbonden partijen				
Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Soort verbonden partij*	Code activiteiten**
Samenwerkingsverband 23-05	Vereniging	Zwolle	2	4
* Soort verbonden partij: 1. Meerderheidsdeelname van beslissende zeggenschap in verbonden partij, 2. Minderheidsdeelname van beslissende zeggenschap in verbonden partij, 3. Verbonden partij met belang in bevoegd gezag				
** Code activiteiten: 1. Contractonderwijs, 2. Contractonderzoek, 3. Onroerende zaken, 4. Overige				
Niet uit de balans blijvende verplichtingen				
Er is sprake van een overeenkomst van medegebruik met Stichting Catent. De huidige overeenkomst heeft een looptijd van 1 maart 2024 t/m 28 februari 2025. Het jaarbedrag ad € 30.992,43 wordt in 12 maandelijke termijnen voldaan.				

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	2024		2023
	werkelijk	begroting	werkelijk
B A T E N			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1.1.1 Reguliere bekostiging	469.698	454.007	200.126
3.1.1.1.2 Extra en aanvullende bekostiging	101.550	142.623	0
3.1.3.3 Ontv doorbet rijksbijdrage SWV	6.438	3.750	1.702
Subtotaal rijksbijdragen	577.686	600.380	201.828
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.2.2.1 Gemeentelijke bijdrage&subsidie	0	5.500	0
Subtotaal overige overheidsbijdragen	0	5.500	0
3.5 Overige baten			
3.5.5 Private baten	1.524	6.170	5.453
3.5.10 Overige	5.610	0	0
Subtotaal overige baten	7.134	6.170	5.453
Totaal baten	584.820	612.050	207.281

LASTEN

4.1 Personele lasten

Personeelslasten

4.1.1.1 Loonkosten	283.169	275.167	88.996
4.1.1.2 Sociale lasten	39.002	37.900	15.645
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	4.428	4.303	1.908
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	12.017	11.677	3.577
4.1.1.5 Pensioenlasten	39.467	38.352	11.643
	<u>378.083</u>	<u>367.399</u>	<u>121.769</u>

Overige personele lasten

4.1.2.1 Mutaties pers voorzieningen	1.031	0	3.702
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	57.489	66.860	36.851
4.1.2.3.1 Arbo	304	511	103
4.1.2.3.2 Bijzondere personeelskosten	102	255	148
4.1.2.3.3 Scholing	3.444	12.250	3.441
4.1.2.3.4 Zorg	0	1.531	0
4.1.2.3.5 Overige	3.505	9.988	1.157
	<u>65.875</u>	<u>91.395</u>	<u>45.402</u>

Ontvangen vergoedingen

4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-14.486	0	0
------------------------------	---------	---	---

Subtotaal personele lasten	<u>429.472</u>	<u>458.794</u>	<u>167.171</u>
----------------------------	----------------	----------------	----------------

Het gemiddelde aantal werkzame werknemers in 2024 is: 5,83 FTE; in 2023 was dit aantal: 2,65 FTE.

4.2 Afschrijvingen

4.2.2.2 Meubilair	31	0	11
4.2.2.3 Apparatuur	732	419	130
4.2.2.4 Leermiddelen	564	1.218	175
Subtotaal afschrijvingen	<u>1.327</u>	<u>1.637</u>	<u>316</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

4.3 Huisvestingslasten

4.3.1 Medegebruik	32.132	24.942	12.441
4.3.3 Onderhoudskosten (klein onderhoud)	2.302	0	190
4.3.5 Schoonmaakkosten	0	9.725	10
4.3.6 Belastingen & heffingen huisvesting	159	300	33
Subtotaal huisvestingslasten	34.593	34.967	12.674

4.4 Overige lasten

Administratie en beheer

4.4.1.1 Administratie	11.404	10.000	6.831
4.4.1.2 Accountant	5.062	3.750	3.770
4.4.1.3 Contributies	265	650	0
4.4.1.4 Bestuur RvT	43	1.000	4.906
4.4.1.5 Ondersteuning & advies	0	1.000	0
4.4.1.6 Medezeggenschap	0	100	0
4.4.1.7 Verzekeringen	2.268	1.000	840
4.4.2 Inventaris en apparatuur	5.364	5.500	1.134
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	23.303	24.500	2.409

Overige

4.4.5.1 Kantoorkosten	375	1.100	130
4.4.5.2 Abonnementen/vakliteratuur	292	500	0
4.4.5.3 Communicatiekosten	157	500	87
4.4.5.4 Public Relations	643	7.500	1.352
4.4.5.5 Cultuureducatie	418	0	0
4.4.5.7 Private lasten	947	1.170	0
4.4.5.8 Diverse organisatiekosten	2.329	4.500	263

Subtotaal overige lasten	52.870	62.770	21.722
--------------------------	--------	--------	--------

Totaal lasten	518.262	558.168	201.883
---------------	---------	---------	---------

In de post onder 4.4.1.2 Accountant is € 4.719 opgenomen voor honoraria van de accountant.

te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):

- onderzoek jaarrekening	4.719	3.770
- andere controle opdrachten	343	0
- fiscale adviezen	0	0
- andere niet-controledienst	0	0
Totaal van accountants-honoraria	5.062	3.770

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

6 Financiële baten en lasten

6.1 Financiële baten	812	1.000	62
6.2 Financiële lasten	604	0	342
Subtotaal financiële baten en lasten	208	1.000	-280
Resultaat voor belastingen	66.766	54.882	5.118
7.1 Belastingen	0	0	0
Totaal van resultaat na belastingen	66.766	54.882	5.118

WNT-verantwoording 2024 Stichting Onderwijs Transformeert

De WNT is van toepassing op Stichting Onderwijs Transformeert

Het bezoldigingsmaximum is in 2024 berekend conform het WNT-maximum voor het onderwijs. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 138.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband.

Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15% voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld.

Totale baten t-2	2
Aantal leerlingen t-2	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	A.J. Spin	J.M. Dirven
Functiegegevens	Directeur/bestuurder	Directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/06 - 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,6167	0,60
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 50.180	€ 35.764
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 7.319	€ 681
Subtotaal	€ 57.498	€ 36.445
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 85.105	€ 48.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 57.498	€ 36.445

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

Gegevens 2023

Bedragen x € 1	A.J. Spin
Functiegegevens	Directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	10/06-31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,60
Dienstbetrekking?	Ja/Nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 25.080
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 3.521
Subtotaal	€ 28.601
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 44.482
Bezoldiging	€ 28.601

WNT-verantwoording 2024 Stichting Onderwijs Transformeert

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2024

Bedragen x € 1

J.M. Dirven

Functiegegevens

Directeur bestuurder

Kalenderjaar	2024	2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)	01/01 - 31/05	01/06 - 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	5	7
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	415	581

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221	€ 212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 91.715	€ 123.172
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 91.715	€ 123.172

Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)

Bezoldiging in de betreffende periode	€ 25.730	€ 36.851
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 25.730	€ 36.851
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t
Bezoldiging	€ 25.730	€ 36.851

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

2024

NAAM TOPFUNCTIONARIS

FUNCTIE

M.M.R. Visser - Papen	Lid Raad van Toezicht
J. de Roon	Lid Raad van Toezicht

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die de cijfers beïnvloeden.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

A.J. Spin	Directeur/bestuurder
-----------	----------------------

J.M. Dirven	Directeur/bestuurder
-------------	----------------------

M.M.R. Visser - Papen	Lid Raad van Toezicht
-----------------------	-----------------------

J. de Roon	Lid Raad van Toezicht
------------	-----------------------

Datum:

28 april 2025

(Voorstel) bestemming van het resultaat

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat.

Voorstel bestemming van het resultaat

Mutatie Algemene reserve publiek	66.188
Mutatie Bestemmingsreserve privaat	577
Totaal	66.765

Stichting Onderwijs Transformeert

Bestuursnummer	42847
KvK-nummer	82882088
Adres	Palestrinalaan 915
Telefoon	06-628154261
E-mail	info@onderwijstransformeert.nl
Contactpersoon	J. Dirven
E-mail	joliendirven@onderwijstransformeert.nl

32AW

Basisschool Buitenwijs
Palestrinalaan 915
8031 VA ZWOLLE

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Onderwijs Transformeert

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Onderwijs Transformeert te Zwolle gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Onderwijs Transformeert op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Onderwijs Transformeert zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een

leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het College van Bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het College van Bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het College van Bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het College van Bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het College van Bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het College van Bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het College van Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het College van Bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het College van Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 7 mei 2025

Van Ree Accountants

R. van der Weerd MSc RA